

CATALOGUE

Formation Professionnelle

L'art d'animer

Des hommes de terrain

Une culture du résultat



Tu me dis, j'oublie.
Tu m'enseignes, je me souviens.
Tu m'impliques, j'apprends.

Benjamin Franklin

NOS OFFRES DE FORMATION

Notre cabinet vous accompagne notamment en formation professionnelle, pôle qui a toujours constitué une part importante de nos activités. Ce catalogue est dédié à cette offre : il a pour objectif de vous guider dans les démarches, les méthodologies & les outils que vous devrez appliquer pour réussir vos challenges. Il a également pour objectif de vous souligner la dimension et le rôle du capital humain qu'il vous faut sans cesse enrichir au travers de formations et d'accompagnement terrain.

Profil de nos intervenants

- ➔ Consultants Séniors, grâce à leur expérience solide acquise en milieu industriel
- ➔ Formateurs qualifiés pour la pédagogie indispensable

Nos interventions de formation

- ➔ Dans nos locaux, à Toulouse, Paris & Casablanca (Différentes salles de formation équipées & e-Learning).
- ➔ Chez vous & partout dans le monde grâce à notre mobilité internationale.
- ➔ En français, anglais, allemand, espagnol, danois, arabe, russe, italien, berbère, vietnamien, parlées en propre par notre cabinet. Nos services s'étendent également à travers notre réseau de partenaires (Maroc, Tunisie, Europe de l'Est, etc...)
- ➔ Selon différents modes configurables :
 - ➔ Inter-entreprises : Partages d'expérience & mutualisation
 - ➔ Intra-entreprise : Sur mesure & capacité de faire travailler vos organisations
 - ➔ Coaching : Vecteur de changement & amélioration continue dans la durée
 - ➔ Séminaire : Animation sur une thématique ciblée

Financement

Notre Cabinet est déclaré en tant que prestataire de formation conformément aux dispositions de l'article R.6351-6 du code du travail : une prise en charge est donc possible par les organismes paritaires OPCA (N° déclaration d'activité 73 31 05896 31).

Notre approche

- ➔ Surprendre pour mieux s'approprier
- ➔ Associer formation et plan d'actions
- ➔ Favoriser la formation & l'accompagnement (notamment au travers de nos services d'assistance *)

Nos méthodes

- ➔ Apports de connaissances par une expertise ciblée
- ➔ Favoriser les partages d'expérience
- ➔ Diversifier les outils pédagogiques pour soutenir l'intérêt
 - ➔ Exercices d'applications, études de cas, mise en situation, etc...
 - ➔ Jeux (5S, Lean, Flux, Simulation Entreprise, Lego, etc...), films, visites de sites, etc...
- ➔ Applications terrain immédiates (Intra-entreprise & Séminaire)

* Contactez-nous pour plus d'information sur nos services d'assistance en amélioration continue par abonnement :

- ➔ SCA® : Supply Chain Assistance
- ➔ LMA® : Lean & Méthodes Assistance

bte Accompagnateur impliqué

Depuis sa création en 1938, **bte** intervient dans le domaine de l'ingénierie industrielle et du Lean. Capitalisant autour de son expertise opérationnelle, **bte** accompagne ses clients dans la refonte ou l'optimisation de leur organisation industrielle. Dans cette perspective, **bte** a su structurer une offre globale (Formation, Ingénierie, Audit & Conseil) qui lui permet de répondre aux besoins des plus grands groupes internationaux comme des PME dans les domaines industriels et services.

Plus, plus vite, moins cher, au plus juste...

Exigences clients toujours plus fortes, compétition exacerbée, accélération de l'introduction des technologies sont autant de facteurs qui imposent une mobilisation permanente pour augmenter la performance de tous et de chacun.

- ➔ Maîtriser ses fournisseurs,
- ➔ Réduire les temps de cycle,
- ➔ Re-concevoir les processus,
- ➔ Optimiser l'utilisation des surfaces,
- ➔ Améliorer le taux d'utilisation des ressources,
- ➔ Eliminer les gaspillages sous toutes leurs formes sont des sources de progrès incontournables que les démarches « au plus juste » (telles que le Lean Entreprise, l'Excellence Industrielle, l'Amélioration Continue, le Management par la Qualité, le 6 Sigma, etc...) structurées autour d'une méthodologie et de la boîte à outils associée vont permettre de concrétiser.

AXSENS SAS & la fusion « AXSENS - bte »

AXSENS SAS est un cabinet de conseil international spécialisé dans le domaine du Supply Chain Management qui a su regrouper des talents de tous horizons géographiques (Etats Unis, Russie, Royaume Uni, Danemark, Espagne, Maroc, France, etc...). Fondé en 2005 à Toulouse, le cabinet propose des interventions de qualité et sur-mesure. AXSENS a acquis une grande compétence et une solide expérience en matière de chaîne logistique dans les domaines des achats, de l'approvisionnement, de la planification, de la production, du service client, de la distribution & du transport, de l'entreposage... ou encore de façon transverse dans l'assistance à maîtrise d'ouvrage dans les projets Système d'Information liés à ces domaines.

AXSENS et **bte** ont annoncé leur fusion en juin 2010, alliant ainsi les compétences Supply Chain d'AXSENS avec l'expérience terrain de **bte** en organisation industrielle, qualité, management participatif et formation. Faire le choix d'AXSENS - **bte**, c'est adopter une approche globale d'optimisation : nous accompagnons nos clients afin de les aider à coordonner et à fluidifier l'enchaînement de leur processus dans un environnement international de plus en plus complexe. La marque **bte**, renommée en milieu industriel, est conservée par le cabinet fusionné pour tous ses services de formation, de Lean et des Méthodes Industrielles.



CONSEIL & INGENIERIE

- ➔ Créer ensemble les conditions de réussite au changement.
- ➔ Piloter vos projets d'entreprise.
- ➔ Contrôler et suivre vos plans d'actions.
- ➔ Améliorer la capacité d'anticipation, la pro-activité, la flexibilité, réactivité et la productivité de votre entreprise.
- ➔ Concevoir et transmettre les meilleures pratiques.

ACCOMPAGNEMENT TECHNIQUE

- ➔ Transférer les outils et le savoir-faire de spécialistes pour des actions aux niveaux stratégiques, tactiques, opérationnels.
- ➔ Aider par un accompagnement sur site, les entreprises à atteindre leurs objectifs.



Notre ambition est de mobiliser toute notre expertise et notre savoir-faire pour la performance et la réussite de votre entreprise.

FORMATION

- ➔ Inter-entreprises : L'échange d'expériences et de connaissances pour enrichir l'acquisition de la compétence métier.
- ➔ Intra-entreprise : La réponse adaptée et sur mesure pour valoriser et atteindre les objectifs d'entreprise.
- ➔ Coaching : Un accompagnement personnalisé individuel ou en groupe pour concrétiser vos projets d'entreprise.

NOTRE SAVOIR-FAIRE SUPPLY CHAIN

- ➔ Production, Achat & Logistique
- ➔ Lean & 6 Sigma
- ➔ Méthodes Industrielles
- ➔ Maintenance Industrielle
- ➔ Système de Management QSE
- ➔ Management & Communication

SECTEURS D'EXPERTISE

- ➔ Aéronautique
- ➔ Automobile
- ➔ Pharmacie & Cosmétique
- ➔ Produits de luxe
- ➔ Industrie Manufacturière
- ➔ Industrie Métallurgique
- ➔ Transports & Entreposage
- ➔ Agro Alimentaire



Clients

Plus de 300 clients sur 8 secteurs industriels, de la PME aux grands groupes



Services

Formation, Ingénierie, Audit & Conseil, Management de Transition



Expertise

Processus métier, Organisation Industrielle & Outils



Domaines

- ➔ Supply Chain (dont transports & entrepôts)
- ➔ Lean & Méthodes Industrielles
- ➔ Qualité
- ➔ AMOA sur projets Système d'Information



Niveaux d'application métier

Couches Stratégique, Tactique, Opérationnelle & Exécution



Equipe

- ➔ Plus de 30 consultants séniors répartis sur 3 bureaux (Paris, Toulouse, Casablanca) & un réseau de partenaires,
- ➔ Mobilité internationale sur les 5 continents, 10 langues parlées par nos équipes.

Certification & Affiliations

SCOR®
Supply-Chain Council

APICS



- ➔ ISO 9001 v2008
- ➔ Organisme de formation certifié
Sous le numéro d'existence 73 31 05896 31
- ➔ SCOR (www.supply-chain.org)
- ➔ APICS



Marques

AXSENS®, bte®, SCA®, LMA®, APN® (Axsens Professionals Network)



Nos Différentiateurs

Forte expérience industrielle, compétences Supply Chain / Lean / Méthodes... & pragmatisme terrain !

LEAN & 6 SIGMA

Durée en jours Page

Démarche et méthodologie

Le Lean Manufacturing - Produire au plus juste	4 j	8
L'analyse de processus - Value Stream Mapping (VSM)	4 j	8
6 Sigma - Réduire la variabilité des procédés	2 j	9

Les outils de progrès permanent

Méthode d'analyse et de résolution de problème - [8D]	5 j	9
5S - Initier la démarche d'Amélioration Continue	Nous consulter	10
5S - Informatique, Documentaire & Bureau	Nous consulter	10
Détection et mesure des coûts relatifs à la qualité	1 j	11
Mesure de la satisfaction client	2 j	11
Indicateurs de performance et tableau de bord	2 j	12
Le Management Visuel Participatif (MVP)	2 j	12
La boîte à outils de l'amélioration continue	3 j	13

Les outils de perfectionnement

Analyse des Modes de Défaillance de leurs Effets et de leur Criticité (AMDEC)	3 j	13
Statistical Process Control (SPC) - Maîtrise des Statistiques des Procédés (MSP) ...	4 j	14
Plan d'expérience (initiation aux fondamentaux)	2 j	14

METHODES INDUSTRIELLES

Industrialisation

Techniques des Méthodes Industrielles (TMI)	16 j	15
Analyse de la valeur	4 j	16
Gestion d'un projet industriel	3 j	17
Elaboration Rapide de Devis (ERD)	3 j	17

Méthodes process

Ergonomie et conditions de travail	3 j	18
Techniques en Etude du Travail (TET)	15 j	19
Améliorer les flux de production par les implantations	3 j	20
SMED (Changement Rapide de Référence)	7 j	20
Gérer les flux par les contraintes : Theory Of Constraints (TOC)	3 j	21

Les temps en entreprise

Mesure des temps	3 j +1	21
Se Recycler au Jugement d'Allure (RJA)	3 j	22
MTM 1 - Méthode des Temps Prédéterminés	20 j	22
MTM 2 - Méthode des Temps Prédéterminés	5 j	23

PRODUCTION, ACHAT ET LOGISTIQUE

Durée en jours Page

Organiser

Construire une équipe autonome	8 j	24
Supply Chain Management (SCM) : l'entreprise étendue	1 j +1	24
Organiser les flux physiques	4 j	25
Magasinage / Gestion des flux d'entrepôt	2 j	25
Système informatisé de gestion d'entrepôt / Warehouse Management System (WMS)	1 j	26

Planifier

Sécuriser les approvisionnements	4 j	26
ORDO - Maîtriser les fondamentaux de la gestion de production	8 j	27
Optimiser la planification industrielle	2 j	28
Le Plan Industriel et Commercial (PIC) / (S&OP)	2 j	28
Elaborer et piloter le plan de production - Plan Directeur Production (PDP)	6 j	29
Juste A Temps (JAT) - Organiser la production en flux tirés	3 j	29
Initier un plan de réduction des stocks et des en-cours	2 j +1	30
Fiabiliser les prévisions de vente	2 j	30

Acheter et Contrôler

Maîtriser la performance de la Supply Chain	3 j	31
Fonction Achat : environnement et process	2 j	31
Sourcing et maîtrise des fournisseurs	2 j	32
Le marketing Achat : démarche et outils	2 j	33
Mettre en place la traçabilité	1 j	33

Transports internationaux et logistique

Incoterms® 2010	1 j	34
Sensibilisation aux droits d'accès Aéroportuaire	0,5 j	34
Sûreté du Fret C03 - Niv1	0,5 j	35
Sûreté du Fret C07 - Niv2	1 j	35
Optimisation des transports	2 j	36

MAINTENANCE INDUSTRIELLE

Durée en jours Page

Techniques des Méthodes de Maintenance Industrielle (TMMI)	16 j	37
Définir une stratégie de maintenance	4 j	38
Structurer et gérer la maintenance	4 j	38
Auto - maintenance	3 j	39
AMDEC appliquée à la Maintenance	3 j	39
Ordonnancer les travaux de maintenance	4 j	40
Total Productive Maintenance (TPM)	3 j	40

SYSTEMES DE MANAGEMENT (Qualité, Sécurité, Environnement)

Mise en œuvre des systèmes de management

Le Management par la qualité	3 j	41
La fonction Responsable Management Qualité	5 j	41
Initiation à la démarche Qualité	1 j	42
Sensibilisation à la sécurité au travail	4 j	42

Normes et certification

Les normes ISO9000	2 j	43
Elaborer un système qualité en vue de la certification	4 j	43
ISO 14001 - Le Management Environnemental	3 j	44
Réaliser l'analyse environnementale de son site	2 j	44
Mettre en place et maîtriser la veille réglementaire	2 j	45
ISO/TS16949 - la norme Automotive	2 j	45
EN 9100 - La norme Aéronautique	2 j	46
Système de Management Intégré (SMI) (Qualité Sécurité Environnement)	2 j	46
OHSAS 18001 - Le Management Sécurité	3 j	47
Evaluation des risques professionnels : le Document Unique (DU)	2 j	48

Mesures et amélioration

Enquête de satisfaction client	3 j	49
L'audit interne de processus	2 j	49
Evaluations et Audits Fournisseurs	3 j	50

MANAGEMENT ET COMMUNICATION

Durée en jours Page

L'accueil : L'image de votre entreprise	3 j	51
S'exprimer et mieux communiquer	4 j	51
Argumenter et convaincre	4 j	52
Prendre la parole en public	4 j	52
Anticiper, gérer et sortir des conflits	4 j	53
Animer vos réunions efficacement	4 j	54
Communiquer son expertise	4 j	54
Manager au quotidien	3 j	55
Former les agents de maîtrise	8 j	56
Dynamiser et mobiliser ses équipes	5 j	57
Animer des sessions de formation	5 j	58
Le bilan de carrière	3 j	58
Gérer son stress	4 j	59
Efficacité personnelle et collective	3 j	60
Formation des formateurs	3 j	60
Connaissance du groupe de production	8 j	61
Réussir l'entretien de recrutement	1 j	61
Bulletin de participation		62
Conditions générales de participation		63
Nous rejoindre		64

Le Lean Manufacturing - Produire au plus juste

INTRA Atelier

Durée : 4 jours

Prix : 4710 € HT

Objectifs

- Entreprise** - Accélérer et fluidifier les processus pour se caler au plus juste au besoin du client
- Mettre en œuvre une démarche Lean par une méthodologie structurante et pérenne avec les outils associés
- Participant** - Devenir un acteur clé du changement de culture dans l'entreprise

Public

Directeurs, ingénieurs et cadres, responsables de production, logistique, commercial, méthodes, qualité, acteurs du système industriel et logistique

Pédagogie

- Formation Action à partir d'un cas concret issu de l'entreprise
- Alternance d'apports méthodologiques, d'exemples concrets et d'exercices d'application
- Mise en pratique immédiate sur le terrain au travers d'un chantier Lean

Concrétisation

Accompagnement à la mise en œuvre de la démarche (chantiers Lean) sur demande

Contenu pédagogique

L'environnement économique et l'entreprise

- De l'économie locale à la globalisation
- Les exigences clients et l'évolution des comportements
- La problématique industrielle : nouvelles contraintes

Le Lean Manufacturing

- Le concept et la démarche
- L'élargissement au Lean Entreprise

Déploiement de la méthodologie

- Les pré-requis non négociables
- Les différentes étapes de la méthode
- La mesure de la performance
- Qualification et la quantification des enjeux
- L'analyse des processus : cartographies
- La caractérisation des Non Valeurs Ajoutées

- La mise en œuvre du plan d'actions

Les outils du Lean

- La méthode de résolution de problème
- 5S, JAT, SMED, TPM
- Les indicateurs dynamiques
- La boîte à outils Lean
- Le Management Visuel et Participatif
- La Mise à Disposition des Composants

Réalisation des premières étapes d'un chantier Lean

L'analyse de processus - Value Stream Mapping (VSM)

INTRA Atelier

Durée : 4 jours

Prix : Nous consulter

Objectifs

- Entreprise** - Préparer l'organisation en processus, pré-requis à toute démarche de certification qualité
- Participant** - Identifier les processus majeurs de l'entreprise et les cartographier
- Maîtriser la technique du Value Stream Mapping (VSM)

Public

Directeurs, ingénieurs et cadres, responsables de production, logistique, commercial, méthodes, qualité, acteurs du système industriel et logistique

Pédagogie

- Formation Action à partir d'un cas concret issu de l'entreprise
- Alternance d'apports méthodologiques, d'exemples concrets et d'exercices d'application
- Mise en pratique immédiate sur le terrain au travers de la réalisation de la cartographie d'un processus

Concrétisation

Accompagnement à la mise en œuvre de la démarche de cartographie de l'entreprise sur demande

Contenu pédagogique

Rappel : les exigences d'un Système de Management de la Qualité

- Les caractéristiques fondamentales des normes qualité
- L'environnement économique

L'analyse de processus

- La relation client - fournisseur
- Données d'entrée, données de sortie
- Caractérisation d'un processus
- Les différents processus (Management, Supports, Opérationnels)

La démarche Value Stream Mapping

- L'organisation en projet
- Les étapes de l'analyse de processus
- Caractérisation des tâches et activités (séquencement, quantification, qualification)
- Techniques de représentation de la cartographie
- Caractéristiques majeures et indicateurs de performance du processus

Les pré-requis

- Les outils de base de la VSM
- L'organisation documentaire
- Les conditions du succès (barrières Produit, Process, Culturelle)

Réalisation de la cartographie d'un processus

6 Sigma - Réduire la variabilité des procédés

INTER / INTRA

Durée : 2 jours

Prix : 1150 € HT
(en Inter, par stagiaire)

Objectifs

- Entreprise** - Préparer la mise en place d'un projet 6 sigma
Participant - Connaître les fondamentaux d'une démarche 6 sigma

Public

Directeurs, ingénieurs et cadres, chefs de projet, responsables de production, logistique, commercial, méthodes, qualité, acteurs du système industriel et logistique

Pédagogie

Alternance d'apports méthodologiques, d'exemples concrets et d'exercices d'application

Pré-requis

- Connaissance de la gestion de projet
- Connaissance du Lean Manufacturing

Concrétisation

Accompagnement à la mise en œuvre de la démarche 6 sigma sur demande

Contenu pédagogique

Rappel : Les fondamentaux du Lean

- La structure projet et le pilotage de la démarche
- Les étapes d'un projet Lean

Le management 6 sigma

- Les conditions de réussite
- Les acteurs du projet et la structure (Green, Black, Master Black Belt et Revue de projet)

La notion de variabilité des processus / procédés

- La caractérisation de l'outil industriel
- La variabilité
- Le processus capable – non capable
- Le SPC et les cartes de contrôle : approche statistique

La méthodologie 6 sigma

- Les étapes d'un projet 6 sigma en production et leur contenu : DMAIC
- Les étapes d'un projet 6 sigma en conception et leur contenu : DFSS
- La complémentarité Lean – 6 sigma

Méthode d'analyse et de résolution de problème - [8D]

INTER / INTRA

Durée : 5 jours

Prix : 1890 € HT
(en Inter, par stagiaire)

Objectifs

- Entreprise** - Mettre en place des solutions robustes et pérennes pour supprimer les problèmes de fond
Participant - Comprendre, analyser et résoudre un problème complexe
- Maîtriser la méthodologie [8D]

Public

Ingénieurs et cadres, responsables de production, logistique, méthodes, qualité, agents de maîtrise, opérationnels devant réagir face à des non conformités

Pédagogie

- Alternance d'apports méthodologiques, d'exemples concrets et d'exercices d'application
- Mises en situation

Concrétisation

Mise en place d'un groupe de progrès dont l'objectif sera de mener à terme la résolution d'un problème détecté dans l'entreprise

Contenu pédagogique

La méthode d'analyse et de résolution de problème [8D]

- Objectifs
- De quoi s'agit-il ?
- Le pré-requis : le QOS (Quality Operating System)

Les outils adaptés à chaque étape (toolbox)

- 5P, QQOQCP-C, Brainstorming
- Matrices (compatibilité, décision, etc...)
- ABC, Pareto
- Ishikawa
- etc...

Les 8 étapes de la démarche

- Le rapport [8D] et la documentation associée
- Désigner l'équipe
- Décrire le problème
- Dépanner le client
- Déterminer les causes racines
- Définir les actions correctives
- Dérouler le plan d'actions
- Déclencher les actions préventives
- Débriefing

Exercices d'application

5S - Initier la démarche d'Amélioration Continue

INTRA Atelier

Durée : nous consulter

Prix : nous consulter

Objectifs

- Les Hommes**
 - Favoriser le Management Participatif
 - Transformer les attitudes et les comportements des Hommes dans une démarche de progrès permanent
- L'environnement**
 - Améliorer l'organisation du poste de travail et l'ergonomie
 - Renforcer l'image de marque de l'entreprise
- La qualité**
 - Impliquer et conduire un projet d'amélioration continue
 - Impliquer l'ensemble du personnel

Public Toute personne de l'entreprise, futur animateur de chantier 5S

Pédagogie

- Formation Action à partir d'un cas concret issu de l'entreprise,
- Alternance d'apports méthodologiques, d'exemples concrets et d'exercices d'application, jeu de simulation
- Mise en pratique immédiate sur le terrain par la réalisation d'un chantier 5S

Concrétisation Accompagnement à la mise en œuvre de la démarche (chantiers 5S) sur demande.

Contenu pédagogique

La découverte intuitive du 5S

- Jeu 5S
- Synthèse du jeu

Les pré-requis de la démarche

- Savoir Faire : la boîte à outils (simples et de bon sens)
- Savoir Etre : les 3 espaces et l'approche participative

La préparation du chantier

- Organisation logistique du chantier
- Etat des lieux situation de départ (fiche chantier, photos avant, etc...)

Le plan de Communication

- Plan de Communication à l'ensemble du personnel
- L'Espace Communication

Actions immédiates terrain « je vois - je fais »

- Débarrasser, Ranger, Nettoyer

Stabilisation de la situation - Pérennisation

- Organiser, Identifier, Marquer, Documenter
- Mesurer : la cotation du territoire

L'Amélioration Continue

- La clôture du chantier 5S et le transfert vers l'opérationnel
- La présentation de la démarche et règles de vie
- L'indicateur de vitalité

5S - Informatique, Documentaire & Bureau

INTRA Atelier

Durée : nous consulter

Prix : nous consulter

Objectifs

- Les Hommes**
 - Favoriser le Management Participatif
 - Transformer les attitudes et les comportements des Hommes dans une démarche de progrès permanent
- L'environnement**
 - Supprimer l'information inutile, sécuriser l'information utile
 - Améliorer l'organisation et le partage de l'information
- La qualité**
 - Impliquer et conduire un projet d'amélioration continue
 - Impliquer l'ensemble du personnel

Public Toute personne de l'entreprise, futur animateur de chantier 5S

Pédagogie

- Formation Action à partir d'un cas concret issu de l'entreprise
- Alternance d'apports méthodologiques, d'exemples concrets et d'exercices d'application, jeu de simulation
- Mise en pratique immédiate sur le terrain par la réalisation d'un chantier 5S

Concrétisation Accompagnement à la mise en œuvre de la démarche (chantiers 5S) sur demande

Contenu pédagogique

La découverte intuitive du 5S

- Jeu 5S
- Synthèse du jeu

Les pré-requis de la démarche

- Savoir Faire : la boîte à outils (simples et de bon sens)
- Savoir Etre : les 3 espaces et l'approche participative

La préparation du chantier

- Organisation logistique du chantier
- Etat des lieux situation de départ (fiche chantier, photos avant, etc...) : contenu de l'information, méthodes de classement, arborescence, moyens de sauvegarde, règles d'archivage, e-mails, etc...

Le plan de Communication

- Plan de Communication à l'ensemble du personnel
- L'Espace Communication

Actions immédiates terrain « je vois - je fais »

- Débarrasser, Ranger, Nettoyer

Stabilisation de la situation - Pérennisation

- Organiser, Identifier, Marquer, Documenter : le besoin de meubles de stockage, la sécurité
- Mesurer : la cotation du territoire

L'Amélioration Continue

- La clôture du chantier 5S et le transfert vers l'opérationnel
- La présentation de la démarche et règles de vie
- L'indicateur de vitalité

Détection et mesure des coûts relatifs à la qualité

INTER / INTRA

Durée : 1 jour

Prix : 480 € HT
(en Inter, par stagiaire)

Objectifs

- Entreprise** - Piloter le coût d'obtention de la qualité
- Participant** - Mettre en place une méthodologie pour suivre les coûts relatifs à la qualité

Public

Ingénieurs et cadres, responsables de production, logistique, méthodes, qualité, agents de maîtrise, opérationnels

Pédagogie

Alternance d'apports méthodologiques, d'exemples concrets et d'exercices d'application

Concrétisation

Elaboration d'un tableau de bord de pilotage du COQ (coût d'obtention de la qualité)

Contenu pédagogique

Les enjeux pour l'entreprise

- L'environnement de l'entreprise et les exigences clients
- Les diverses notions de coût

La détection des coûts

- Les différentes notions de qualité (normative, institutionnelle, négociée)
- Détermination des coûts d'obtention de la qualité coût de correction, coût de détection, coût de prévention)
- Analyse des dysfonctionnements et chiffrage

La maîtrise des coûts

- Elaboration du COQ
- Le pilotage des actions d'amélioration (PDCA)
- Le tableau de bord et indicateurs associés (QOS)

Mesure de la satisfaction client

INTER / INTRA

Durée : 2 jours

Prix : 830 € HT
(en Inter, par stagiaire)

Objectifs

- Entreprise** - Repérer les attentes des clients en évaluant leur niveau de satisfaction pour détecter les sources d'amélioration
- Participant** - Mettre en place la mesure de la satisfaction du client

Public

Ingénieurs et cadres, responsables de production, logistique, méthodes, qualité, commercial, agents de maîtrise

Pédagogie

Alternance d'apports méthodologiques, d'exemples concrets et d'exercices d'application

Concrétisation

Elaboration d'un tableau de bord de pilotage du COQ (coût d'obtention de la qualité)

Contenu pédagogique

Les enjeux pour l'entreprise

- L'économie de marché et les exigences clients
- Les contraintes pour l'entreprise

Les composantes de la satisfaction client

- Selon les différents référentiels
- Besoin explicite et besoin implicite
- L'évolution de la qualité de l'expression du besoin client à l'utilisation

Qualité : une notion relative

- Le cahier des charges négocié et validé
- Notions d'objectifs et de mesure de la qualité : approche factuelle et objective

La conception d'une enquête de satisfaction client

- Préparation de l'enquête : objectifs, organisation, informations existantes, méthodologie
- Elaboration du questionnaire : formation des questions, grille de notation
- Exploitation des résultats

Indicateurs de performance et tableau de bord

INTER / INTRA

Durée : 2 jours

Prix : 830 € HT
(en Inter, par stagiaire)

Objectifs

- Entreprise** - Connaître de façon régulière la performance de l'entreprise grâce à un outil de pilotage pertinent
- Participant** - Identifier les indicateurs pertinents et construire le tableau de bord permettant de mesurer l'efficacité des processus et du système qualité

Public

Ingénieurs et cadres, responsables d'activité, pilotes de processus, agents de maîtrise

Pédagogie

- Alternance d'apports méthodologiques, d'exemples concrets et d'exercices d'application
- Mises en situation

Concrétisation

Construction du tableau de bord de l'entreprise
(+ assistance à la mise en œuvre sur demande)

Contenu pédagogique

Les fondamentaux du pilotage de la performance

- Quels objectifs, quoi mesurer, pour quoi faire (VA et NVA)
- Calibration d'un objectif : QQQCP-C et pouvoir d'influence sur le résultat (acteurs / périmètre)

La construction des indicateurs

- Comment définir une mesure (notion de caractéristique majeure)
- Les différents types d'indicateurs (statiques, dynamiques)
- La collecte des données et la diffusion des résultats (simplicité, formule et vitesse)
- La représentation visuelle

Le tableau de bord

- Les méta-règles d'élaboration du tableau de bord
- Les différents types de tableaux de bord (scorecards)
- L'exploitation des résultats

Exercices d'application

Le Management Visuel Participatif (MVP)

INTER / INTRA

Durée : 2 jours

Prix : 830 € HT
(en Inter, par stagiaire)

Objectifs

- Entreprise** - Connaître de façon régulière la performance de l'entreprise grâce à un outil de pilotage pertinent
- Participant** - Identifier les indicateurs pertinents et construire le tableau de bord permettant de mesurer l'efficacité des processus et du système qualité

Public

Ingénieurs et cadres, responsables d'activité, pilotes de processus, agents de maîtrise

Pédagogie

- Alternance d'apports méthodologiques, d'exemples concrets et d'exercices d'application
- Exercices d'application

Concrétisation

Construction du tableau de bord de l'entreprise
(+ assistance à la mise en œuvre sur demande)

Contenu pédagogique

Introduction

- Pourquoi le MVP ?
- Les apports du MVP

Les pré-requis

- La notion de Focus Factory – Equipes Autonomes
- Le rôle capital du Management intermédiaire (maîtrise)
- Le cycle d'apprentissage (facteur temps)

La mise en place du MVP

- Les 3 Espaces et la démarche participative
- Les outils favorisant la participation et l'implication de chacun
- L'AIC (Animation à Intervalles Courts)
- L'Espace Communication

L'animation du MVP

- Mises en situation
- Jeux de simulation

La boîte à outils de l'amélioration continue

INTER / INTRA

Durée : 3 jours

Prix : 1190 € HT
(en Inter, par stagiaire)

Objectifs

- Entreprise** - Fournir le degré d'autonomie à chaque niveau de l'organisation pour résoudre les problèmes simples (80 % des problèmes d'une entreprise)
- Participant** - Connaître et savoir utiliser à bon escient des outils simples d'analyse, de synthèse et de résolution de problèmes

Public

Ingénieurs et cadres, responsables d'activité, pilotes de processus, maîtrise, opérationnels

Pédagogie

- Alternance d'apports méthodologiques, d'exemples concrets et d'exercices d'application
- Mise en situation

Concrétisation

Remise du Référentiel (guide) de l'ensemble des outils du quotidien

Contenu pédagogique

Introduction

- La maison de la performance
- Les bons réflexes à acquérir

Les différents outils

- L5 Pourquoi
- 5 S
- 7 Gaspis
- 8 D (+ QOS)
- AMDEC
- Brainstorming
- Champs de Force
- Indicateurs dynamiques
- ISHIKAWA (5M, diagramme Causes-Effets)
- JIT (principes, outils et Kanban)
- Management Visuel Participatif
- Matrices (compatibilité, comparaison, décision)
- Pareto et classes ABC
- PDCA (pilotage du plan d'actions)
- QQOQCP-C
- SMED
- Takt Time
- TPM
- TRS - TRG
- Vote pondéré
- VSM

Analyse des Modes de Défaillance de leurs Effets et de leur Criticité (AMDEC)

INTER / INTRA

Durée : 3 jours

Prix : 1190 € HT
(en Inter, par stagiaire)

Objectifs

- Entreprise** - Anticiper la fiabilité d'un produit, processus ou service
- Participant** - Comprendre et maîtriser la méthodologie AMDEC

Public

Ingénieurs et cadres, responsables de production, logistique, méthodes, qualité, opérationnels en processus de conception

Pédagogie

- Alternance d'apports méthodologiques, d'exemples concrets et d'exercices d'application
- Mises en situation

Concrétisation

Accompagnement sur la mise en œuvre d'un cas concret en entreprise

Contenu pédagogique

Introduction à l'outil

- Finalité
- Définition
- Les différents types d'AMDEC
- Principe

Le processus AMDEC

- Termes clés
- Référentiels de cotation

Les étapes

- Préparation
- Déroulement
- Suivi
- Eléments de sortie

Exercice d'application

Statistical Process Control (SPC) - Maîtrise des Statistiques des Procédés (MSP)

INTER / INTRA

Durée : 4 jours

Prix : 1540 € HT
(en Inter, par stagiaire)

Objectifs

- Entreprise** - Disposer d'une méthodologie de mise sous contrôle d'un procédé afin d'éviter l'apparition de non conformités en production
- Participant** - Connaître et savoir mettre en œuvre le SPC

Public

Ingénieurs et cadres, responsables de production, logistique, méthodes, qualité, agents de maîtrise, opérationnels

Pédagogie

Alternance d'apports méthodologiques, d'exemples concrets et d'exercices d'application

Concrétisation

Accompagnement à la mise en place dans l'entreprise, sur demande

Contenu pédagogique

Les 5 M du procédé

Analyse de la forme de dispersion

- Répartition en forme de cloche (loi normale)
- Causes communes et causes assignables
- Procédé sous contrôle et hors contrôle

Surveillance du procédé par les cartes de contrôle

- Les limites naturelles d'un procédé
- Le pilotage par les limites naturelles
- Pourquoi prélever des échantillons ?
- La carte de contrôle et principes de remplissage
- Moyenne et étendue : 2 notions différentes

Concept de capabilité

- Le besoin de formaliser une notion un peu floue
- La définition
- La capabilité à long terme (interprétation de Pp et Ppk)
- La capabilité à court terme

Exercices d'application

Plan d'expérience (initiation aux fondamentaux)

INTER / INTRA

Durée : 2 jours

Prix : 830 € HT
(en Inter, par stagiaire)

Objectifs

- Entreprise** - Valider les processus et les produits dans les conditions de fonctionnement et d'utilisation définies
- Participant** - Connaître les fondamentaux pour construire un plan d'expérience et en exploiter les résultats

Public

Ingénieurs et cadres, responsables de production, logistique, méthodes, qualité

Pédagogie

Alternance d'apports méthodologiques, d'exemples concrets et d'exercices d'application

Concrétisation

Conduite d'études dans l'entreprise, sur demande

Contenu pédagogique

Statistiques et expérimentation

- Rappels élémentaires de statistiques
- Statistiques et expérimentation

Les plans d'expérience

- Bref aperçu historique
- Concepts
- Méthodologie d'essais - plans d'expérience - modélisation d'un système
- Construction des plans d'expérience fractionnaires orthogonaux : méthode TAGUSHI

L'analyse de la variance

- Pourquoi ?
- La technique
- Conclusion

Techniques des Méthodes Industrielles (TMI)

INTER / INTRA

Durée : 16 jours

Prix : 5500 € HT
(en Inter, par stagiaire)

Objectifs

- Entreprise** - Optimiser le processus de production : coût et délai (par la préparation du travail)
- Participant** - Améliorer le CA / m²
 - Concevoir et préparer la mise en place des moyens de production
 - Réduire les en-cours de production
 - Standardiser par l'étude des processus, des gammes et des outillages

Public

- Techniciens méthodes et bureaux d'études, agents de maîtrise, techniciens participant à la préparation du travail et à l'optimisation des moyens de production
- Ingénieurs et chefs de service dirigeant des personnes ou réalisant eux-mêmes ces études

Pédagogie

- Large appel à la participation des stagiaires
- Analyse de situations réelles d'entreprises (visites), réflexion en groupe pour proposer des solutions examinées en commun (+ apport de suggestions par l'animateur, issues de son expérience professionnelle)

Concrétisation

Réalisation par chaque stagiaire d'un mémoire traitant d'une problématique dans son entreprise. Ce travail, avec l'aide du formateur, lui permet de transposer la méthode générale aux particularités de son entreprise

Les résultats de ce mémoire (jury BTE + entreprises) donne droit à l'obtention du certificat **bte**

Contenu pédagogique

Le service Méthodes dans l'entreprise

- L'entreprise et son environnement économique
- La position du service Méthodes dans l'entreprise
- La fonction Méthodes
- L'économie : comptabilité générale et analytique, les investissements
- L'entreprise et le Juste A Temps : concept, les flux de production, le TMI et le JAT

De la conception à l'industrialisation

- La conception du produit
 - La gestion de projet
 - Le Cahier des Charges Fonctionnel (CdCF) et l'analyse de la valeur : méthodologie et rôle du TMI
- L'analyse du produit
 - Classification et codification des produits
 - Cycle de vie du produit
 - Analyse fonctionnelle : étude et critique
 - Normalisation des produits
 - Graphique du principe de fabrication
- L'étude et analyse du processus - Exécution du travail
 - Les données d'entrée : le CdCF
 - Analyse du processus : les gammes
 - Analyse d'exécution : les phases
 - Les postes de travail : postes et outils existants et adaptabilité, postes et outils nouveaux et réalisation
- La mesure des temps
 - Les différentes phases
 - Les méthodes de prise de temps (chrono-analyse, MTM, MTS)
 - Le jugement d'allure (allure 100 bte)
- La préparation
 - Méthodologies de préparation
 - CdCF des nouveaux postes /Outils et recherche de fournisseurs
 - Suivi et réalisation des équipements nouveaux
 - Définition des fiches techniques équipements
 - Méthodes d'implantation
- L'amélioration des processus
 - TRS
 - Chantiers HOSHIN
- Les outils supports : AMDEC process, SMED, TPM, 5S

Analyse de la Valeur

INTER / INTRA

Durée : 4 jours

Prix : 1540 € HT
(en Inter, par stagiaire)

Objectifs

- Entreprise** - Déployer une démarche d'analyse structurée et objective pour concevoir et améliorer les produits et procédés
- Participant** - Acquérir la méthodologie d'Analyse de la Valeur et savoir la mettre en application dans l'entreprise

Public

- Techniciens méthodes et bureaux d'études, agents de maîtrise, techniciens participant à la conception ou à l'amélioration des produits et procédés
- Ingénieurs et chefs de service dirigeant des personnes ou réalisant eux-mêmes ces études

Pédagogie

- Large appel à la participation des stagiaires
- Analyse de situations réelles d'entreprises, réflexion en groupe pour proposer des solutions examinées en commun (+ apport de suggestions par l'animateur, issues de son expérience professionnelle)

Concrétisation

Réalisation à l'issue du stage d'une étude portant sur un cas réel, avec le support du formateur

Contenu pédagogique

Poser le problème

- Réflexion et enquêtes de satisfaction (et insatisfaction)
- Analyse du marché et de l'offre existante
- Etude économique du produit
- Contraintes et limites du domaine d'action
- Formulation du problème : étude de cas

Définir et chiffrer les fonctions

- Produits, procédés, services, systèmes
- Recherche des fonctions - arbre fonctionnel (méthode FAST)
- Coût et valeur d'une fonction
- Le système existant et le système nouveau
- Etude de cas

Rechercher les idées (étude de cas)

- Principaux outils : brainstorming, matrice de découverte, QQOQCP, 5P, etc...
- Sélection et tri des idées : Metaplan

Elaborer et choisir les solutions (étude de cas)

- Combinaison des idées trouvées : créativité individuelle et créativité de groupe
- Liaisons entre services et groupe analyse de la valeur
- Sélection des solutions en fonction de critères techniques, économiques et stratégiques de l'entreprise
- Mise en forme des solutions retenues

Chiffrer les solutions (étude de cas)

- Réalisation : durée de mise en œuvre, coûts et investissements, appel à la sous-traitance (réaliser ou faire faire)
- Rentabilité prévisionnelle

Décider- Réaliser - Contrôler les résultats

- Le rapport d'étude
- Suivi et contrôle de la réalisation
- Le retour d'expérience : capitalisation

Gestion d'un projet industriel

INTER / INTRA

Durée : 3 jours

Prix : 1190 € HT
(en Inter, par stagiaire)

Objectifs

- Entreprise** - Piloter une industrialisation dans les objectifs : Qualité - Coût - Délai
Participant - Acquérir une méthodologie pour construire, animer et piloter un projet d'industrialisation

Public

Chefs de projets, responsables services techniques, responsables bureaux d'études, responsable de production

Pédagogie

- Alternance d'apports méthodologiques, d'exemples concrets et de travaux de groupe
- Exercices d'application

Concrétisation

Une assistance à la mise en œuvre dans l'entreprise peut être réalisée sur demande ou en formation Intra

Contenu pédagogique

Le projet : organisation et déroulement

- Formalisation du projet
- Elaboration du Cahier des Charges Fonctionnel
- Organigramme de réalisation du projet
- Organisation technico-administrative du projet
- Gestion budgétaire et financière du projet
- Enjeux socio-organisationnels
- Application informatique
- Les outils de la gestion de projet
 - PERT
 - GANTT

Projet et communication

- La communication en groupe projet
- Le pilote du projet : animation du groupe de travail

Elaboration Rapide de Devis (ERD)

INTER / INTRA

Durée : 3 jours

Prix : 1190 € HT
(en Inter, par stagiaire)

Objectifs

- Entreprise** - Proposer rapidement aux clients des devis fiables
Participant - Apprendre la méthodologie permettant d'élaborer des devis de façon rapide et robuste

Public

Techniciens devis, méthodistes

Pédagogie

- Alternance d'apports méthodologiques, d'exemples concrets et de travaux de groupe
- Exercices d'application

Concrétisation

Une assistance à la mise en œuvre dans l'entreprise peut être réalisée sur demande ou en formation Intra

Contenu pédagogique

La méthodologie d'élaboration du devis

- L'aspect commercial, le cahier des charges
- La définition du processus

La connaissance des coûts

- Les notions générales du processus comptable
- La détermination des coûts : matière, MO
- L'intégration des frais généraux

La méthode pour élaborer un outil de chiffrage

- La mise en famille matière / temps
- L'application des méthodes analogiques, paramétriques et analytiques
- la mise en place de nouveaux moyens de chiffrage
- L'élaboration des fiches d'étude rapide des coûts (FERC)

Le suivi des devis

- La comparaison réalisation / prévision
- La mesure des écarts et les actions correctives

La gestion de la base de données Temps

Ergonomie et conditions de travail

INTER / INTRA

Durée : 3 jours

Prix : 1190 € HT
(en Inter, par stagiaire)

Objectifs

- Entreprise** - Optimiser les conditions de travail
- Participant** - Connaître le domaine des conditions de travail et les facteurs d'influence
 - Connaître les principes de l'ergonomie
 - Savoir réaliser un diagnostic et une étude d'amélioration

Public

Techniciens méthodes, préparateurs, agents de maîtrise, toute personne amenée à réaliser des études de postes et d'implantation

Pédagogie

- Apports théoriques
- Exercices d'application, cas concrets
- Travail de groupe
- Supports vidéo

Concrétisation

Certificat **bte**

Accompagnement terrain, sur demande

Contenu pédagogique

Définition des concepts

- Définition
- Champ d'application
- Objectifs
- Historique
- Disciplines connexes

Facteurs d'ambiance physique

- Le bruit
- L'éclairage
- La température
- Les vibrations
- La pollution de l'air

Le poste de travail

- La posture de travail
- Le dimensionnement du poste de travail
- L'accessibilité au poste de travail
- Les zones de travail
- Les commandes
- L'utilisation d'écrans
- L'aménagement des bureaux

Autour de l'opérateur et du mode de travail

- Le temps de cycle
- Les recommandations pour le gestuel
- Le port de charge

Quelques illustrations

Evaluation des postes de travail

Techniques en Etude du Travail (TET)

INTER / INTRA

Durée : 15 jours

Prix : 4800 € HT
(en Inter, par stagiaire)

Objectifs

- Entreprise** - Optimiser le processus de production
- Participant** - Rechercher les gisements de productivité
 - Optimiser les moyens techniques, réduire les temps improductifs, générer et enrichir les bases de données
 - Adapter le poste de travail et son environnement à l'homme
 - Savoir évaluer des temps

Public

- Ingénieurs, chefs de service dirigeant des personnes ou réalisant eux-mêmes ces études
- Techniciens méthodes, agents de maîtrise et toute personne qui ont à réaliser des études de postes et de circuits de fabrication

Pédagogie

- Large appel à la participation des stagiaires
- Analyse de situations réelles d'entreprises (visites), réflexion en groupe pour proposer des solutions examinées en commun (+ apport de suggestions par l'animateur, issues de son expérience professionnelle)

Concrétisation

Réalisation par chaque stagiaire d'un mémoire traitant d'une problématique dans son entreprise. Ce travail, avec l'aide du formateur, lui permet de transposer la méthode générale aux particularités de son entreprise

Les résultats de ce mémoire (jury BTE + entreprises) donne droit à l'obtention du certificat **bte**

Contenu pédagogique

Le service Méthodes dans l'entreprise

- L'entreprise et son environnement
- La position du service Méthodes dans l'entreprise
- La fonction Méthodes

L'étude du poste de travail (méthode OCORDAC)

- Observation sommaire (ABC, obs. instantanées, analyse produit, processus de déroulement, indicateurs dynamiques, performance machine)
- Choix du poste à analyser : ABC (classements des éléments), observations instantanées (estimation d'un taux d'activité)
- Observation détaillée du poste
 - Analyse d'exécution
 - Analyse de déroulement
 - Simogramme
 - Analyse gestes et postures
 - Cotation du poste (organisation, sécurité ergonomie relations)
- Réfléchir : QQQQCP, règles d'économie de mouvements
- Décider
 - Présenter les solutions possibles d'amélioration
 - Réaliser le bilan financier
 - Calculer l'amortissement (quantité-durée)
- Agir : mettre en place le nouveau poste (mode opératoire)
- Contrôler : analyser les écarts et engager les actions correctives

La mesure des temps

- Les moyens de mesure (chrono, MTM1, MTM2, MTS)
- Détermination des temps élémentaires (allure 100 BTE)
- Application des coefficients de repos et d'aléas

Les techniques de support

- 5S
- SMED
- La communication
- TOC : la théorie des contraintes - équilibrage de ligne

Améliorer les flux de production par les implantations

INTER / INTRA

Durée : 3 jours

Prix : 1190 € HT
(en Inter, par stagiaire)

Objectifs

- Entreprise** - Optimiser la circulation des produits et réduire les en-cours de production
Participant - Connaître les différentes méthodes d'implantation

Public

Responsables production, opérateurs, techniciens méthodes, agents de maîtrise, techniciens logistique

Pédagogie

- Alternance d'apports méthodologiques, d'exemples concrets et de travaux de groupe
- Exercices d'application

Concrétisation

Une assistance à la mise en œuvre dans l'entreprise peut être réalisée sur demande

Formation complémentaire : l'analyse de déroulement

Contenu pédagogique

La justification économique d'une implantation

Les méthodes d'implantation

- Par les processus
- Par les chaînons
- Par la mise en ligne
- En îlot de fabrication (équipe autonome)

L'équilibrage de ligne

- La théorie des contraintes
- Charge et capacité
- Le Takt Time

La planification d'un projet d'implantation

La Valeur Ajoutée d'une étude d'implantation

- Gains temps
 - Temps passé
 - Temps de traversée
 - Temps de cycle total
- Gains surface
- Gains produits
 - En-cours de production
 - Stocks bords de chaîne

SMED (Changement Rapide de Référence)

INTRA Atelier

Durée : 7 jours

Prix : 7000 € HT
(en Intra, par session)

Objectifs

- Entreprise** - Augmenter la disponibilité des équipements tout en réduisant la taille des lots
Participant - Organiser concrètement une action SMED
 - Évaluer les gains réalisés

Public

Responsables production, opérateurs, techniciens méthodes, agents de maîtrise, techniciens maintenance, techniciens logistique

Pédagogie

- Alternance d'apports méthodologiques, d'exemples concrets et de travaux de groupe
- Exercices d'application

Concrétisation

Une assistance à la mise en œuvre dans l'entreprise peut être réalisée sur demande

Contenu pédagogique

Préparation de l'action

- Constitution du groupe de travail
- Définition du périmètre
- Présentation du concept SMED
- Présentation des étapes de l'action

Observation sur le poste de travail

- Analyse de déroulement
- Film

Visualisation et analyse

- Décomposition du mode opératoire : VA et NVA (Valeurs Ajoutées et Non Valeurs Ajoutées)
- Actions correctives pour les NVA
- Séparation des opérations internes et les opérations internes

- Transformation des opérations internes en opérations externes
- Rationalisation des opérations (internes et externes)

Elaboration du nouveau mode opératoire

Mise en place du plan d'actions

- Construire, chiffrer et planifier le plan d'actions
- Appliquer le plan d'actions

Réaliser le nouveau changement de série

- Observer et filmer le nouveau processus
- Contrôler la durée et le processus défini
- Proposer les adaptations finales

Gérer les flux par les contraintes : Theory Of Constraints (TOC)

INTRA Atelier

Durée : 3 jours

Prix : 3000 € HT
(en Intra, par session)

Objectifs

- Entreprise** - Intégrer une contrainte capacité dans le contenu pédagogique
- Participant** - Identifier et mettre sous contrôle une contrainte de capacité
- Organiser les flux en conséquences
 - Redéfinir les règles

Public

Responsables production, opérateurs, techniciens méthodes, agents de maîtrise, techniciens logistique

Pédagogie

- Alternance d'apports méthodologiques, d'exemples concrets
- Etude de cas sur le terrain

Concrétisation

Mise en œuvre du plan d'actions dans l'entreprise

Contenu pédagogique

La TOC

- Le concept
- Les 9 règles

La typologie des flux

- Flux poussés
- Flux tirés

Charge et capacité

- Le plan de charge
- La capacité théorique et la capacité réelle
- Le Takt Time
- Le TRS
- L'équilibrage de ligne et les stocks interphases

Comment identifier les goulots d'étranglement

Définir les règles d'ordonnement

- Les actions préalables
- Les règles d'ordonnement
- Le suivi par les indicateurs

Mesure des Temps

INTER / INTRA

Durée : 3 jours

Prix : 1600 € HT
(en Inter, par stagiaire)

Objectifs

- Entreprise** - Disposer de temps fiables et objectifs
- Participant** - Etre capable de faire un découpage de mode opératoire
- Savoir mesurer un temps et le déterminer après pondération par le jugement d'allure
 - Fiabiliser les relevés de temps et construire une base de standards de temps

Public

Techniciens méthodes, préparateurs, agents de maîtrise

Pédagogie

- Apports théoriques
- Exercices d'application, cas concrets
- Travail de groupe
- Supports vidéo, chronomètres électroniques

Concrétisation

Certificat bte

Accompagnement terrain, sur demande

Contenu pédagogique

La simplification du travail (rappels)

Mesurer le temps

- Les types de temps et vocabulaire associé
- Le mode opératoire décomposé en fractions chronométrables
- Visualiser les temps par un graphique (simogramme, cycle)
- Le travail sur plusieurs machines
- La technique du chronométrage
- Les règles de déontologie du chronométrage
- Savoir apprécier le degré de stabilité du mode opératoire
- Les différents moyens de mesure et saisie des temps : feuilles de temps, dépouillement, temps de travaux unitaires, temps de série, etc...

Le jugement d'allure (JA)

- Définition du JA
- Les facteurs constituant l'allure
- La référence allure 100 bte
- Étalonnage individuel : entraînement sur film étalonné, relevés, dépouillements, interprétations, corrections, entraînement sur cas réel

Autres méthodes

- Les paramètres et conditions d'utilisation du jugement d'efficacité (JE)
- Le positionnement du JE et JA
- Le jugement global d'activité (JGA)
- MTM
- MOST
- Leurs coûts de mise en œuvre
- Choisir la méthode la plus efficiente

De la mesure au temps alloué

- Le temps de référence To
- Les coefficients de repos
- Le temps élémentaire (ou théorique) Th
- La décroissance des temps
- Le temps alloué

Constituer la base de données des temps

- Structurer et enrichir un référentiel de temps

Se Recycler au Jugement d'Allure (RJA)

INTER / INTRA

Durée : 3 jours

Prix : 1190 € HT
(en Inter, par stagiaire)

Objectifs

- Entreprise** - Garantir les temps réalisables par le plus grand nombre d'opérateurs
Participant - Savoir apprécier une allure
- Être constant dans l'appréciation

Public

Tous les techniciens méthodes pratiquant la mesure des temps

Pédagogie

- Apports théoriques
- vidéo-analyse
- Travail de groupe

Concrétisation

Assistance à la mise à jour de la base des temps et des gammes, sur demande

Contenu pédagogique

Rappels

- Les types de temps et vocabulaire associé
- Le cycle et sa décomposition
- Le cycle et sa représentation graphique
- Le cycle et sa stabilité

De la mesure au temps alloué

- Le temps de référence To
- Les coefficients de repos
- Le temps élémentaire ou temps théorique (Th)
- Le temps alloué

Le Jugement d'Allure (JA)

- La définition du Jugement d'Allure
- Les facteurs constituant l'allure
- La référence Allure 100 bte

Etalonnage individuel

- Entraînement sur films étalonnés
- Relevés, dépouillements, interprétations, corrections
- Entraînement sur cas réel en entreprise

MTM 1 - Méthode des Temps Prédéterminés

INTER / INTRA

Durée : 20 jours

Prix : 6250 € HT
(en Inter, par stagiaire)

Objectifs

- Entreprise** Optimiser les temps de production
Participant Acquérir une méthode précise et détaillée permettant de :
- Chiffrer la fabrication de produits nouveaux
 - Étudier, améliorer les modes opératoires et les conditions de travail
 - Étudier, améliorer la conception des produits et outillages
 - Définir et calculer le temps d'exécution de séquences répétitives pour des temps inférieurs à une minute

Public

Tous les techniciens méthodes pratiquant la mesure des temps et l'élaboration de devis, techniciens outillages, concepteurs

Pédagogie

- Apports théoriques
- Exercices d'application, cas concrets
- Travail de groupe
- Entraînement sur film

Concrétisation

Certificat délivré par l'Association Française MTM

Contenu pédagogique

Origine du MTM 1, généralités

Les mouvements de base - membres inférieurs et membres supérieurs

- Les doigts, les mains, les bras : décomposition du mode opératoire suivant la nature du geste et des conditions dans lesquelles il est exécuté (poids, résistance à l'effort)
- Les éléments visuels : actions des yeux, contrôler, se concentrer
- Les mouvements du corps : déplacement, rotation, flexion
- Les mouvements combinés et simultanés : étude, analyse main droite, main gauche

Conduite d'une étude MTM 1

- Utilisation des formules et des barèmes de temps

Savoir optimiser les méthodes de travail

Traitement des séquences sur applications informatiques

MTM 2 - Méthode des Temps Prédéterminés

INTER / INTRA

Durée : 5 jours

Prix : 1900 € HT
(en Inter, par stagiaire)

Objectifs

Entreprise Optimiser les temps de production

Participant Acquérir une méthode précise et détaillée permettant de :

- Chiffrer la fabrication de produits nouveaux
- Étudier, améliorer les modes opératoires et les conditions de travail
- Étudier, améliorer la conception des produits et outillages
- Définir et calculer le temps d'exécution de séquences répétitives pour des temps égaux ou supérieurs à une minute

Public

Tous les techniciens méthodes pratiquant la mesure des temps et l'élaboration de devis, techniciens outillages, concepteurs

Pédagogie

- Apports théoriques
- Exercices d'application, cas concrets
- Travail de groupe
- Entraînement sur film

Concrétisation

Certificat délivré par l'Association Française MTM

Contenu pédagogique

Origine du MTM 2, généralités

Les mouvements de base – membres inférieurs et membres supérieurs

- Les doigts, les mains, les bras : décomposition du mode opératoire suivant la nature du geste et des conditions dans lesquelles il est exécuté (poids, résistance à l'effort)
- Les éléments visuels : actions des yeux, contrôler, se concentrer
- Les mouvements du corps : déplacement, rotation, flexion
- Les mouvements combinés et simultanés : étude, analyse main droite, main gauche

Conduite d'une étude MTM 2

- Utilisation des formules et des barèmes de temps

Savoir optimiser les méthodes de travail

Traitement des séquences sur applications informatiques

Construire une équipe autonome

INTER / INTRA

Durée : 8 jours

Prix : 2970 € HT
(en Inter, par stagiaire)

Objectifs

- Entreprise** - Mobiliser et motiver le personnel par l'enrichissement des tâches
- Intégrer le Management par Objectifs et déployer les plans de progrès
- Mettre en place des boucles rapides
- Participant** - Acquérir de l'autonomie dans son environnement de travail tout en travaillant dans une équipe participative
- Enrichir les tâches de la fonction

Public

Ingénieurs et cadres, responsables de production, logistique, méthodes, maintenance, qualité, agents de maîtrise, opérationnels

Pédagogie

- Alternance d'apports méthodologiques, d'exemples concrets et d'exercices d'application
- Actions de mise en place sur le terrain

Concrétisation

Accompagnement à la mise en œuvre de la démarche

Contenu pédagogique

Introduction : le Lean Manufacturing

- L'environnement de l'entreprise et les exigences clients
- La problématique industrielle
- La démarche Lean Manufacturing

Le périmètre de l'équipe autonome

- Identité et objectifs
- Périmètre de responsabilité et champ d'action
- Les acteurs de l'équipe autonome

Les conditions de mise en œuvre

- Responsabilité, délégation, autonomie et contrôle
- Notions d'Acteur, de Leader et d'Expert
- L'intervention de premier niveau
- Le Management Visuel Participatif

La mise en place effective

- La charte de l'équipe
- Les liens et relations avec le Management et les autres fonctions de l'entreprise
- Définition de la mission, du rôle et des tâches
- Le choix des hommes (compétence, polyvalence, flexibilité)
- Le plan d'accompagnement (savoir faire et savoir être)
 - Les outils techniques
 - Les techniques d'animation d'équipe
- L'Amélioration Continue (dont le 5S)

Supply Chain Management (SCM) : l'entreprise étendue

Séminaire INTRA

Durée : 1 jour *

Prix : 1500 € HT
(2500 € HT sur 2 jours)

Objectifs

- Entreprise** - Orienter l'entreprise vers le client et réduire le risque industriel
- Participant** - Connaître les enjeux stratégiques du SCM, les concepts et les démarches de mise en œuvre

Public

Direction, ingénieurs et cadres, responsables de production, logistique, commercial

Pédagogie

- Déroulement sous forme de séminaire, à organiser selon le souhait du client
- Apport de concepts, méthodologie et outils
- Film et jeu de simulation

Concrétisation

Accompagnement à la mise en œuvre de la démarche

Contenu pédagogique

L'environnement économique de l'entreprise

- L'environnement de l'entreprise et les exigences clients
- De l'économie locale à la globalisation
- La problématique industrielle

La reconstruction de la chaîne économique

- La remise en question des organisations (Processus / Métiers)
- La réconciliation du flux poussé et du flux tiré
- L'entreprise étendue : le SCM

Jeu de simulation (jour 2)

- Processus, Indicateurs, Flux, Stocks et Délais (4 entreprises en concurrence sur 3 exercices fiscaux) pour conquérir des parts de marché, etc...

* **Conditions requises** : + 12 personnes, jeu sur une journée entière

Le Supply Chain Management

- Les acteurs et leur rôle, du client au fournisseur
- La mise en œuvre du SCM
- Démarche et méthodologie
- Les outils du SCM (focus sur le JIT)
- Le Lean Enterprise
- La mise sous tension des acteurs : le pilotage temps réel par les indicateurs dynamiques

Organiser les flux physiques

INTER / INTRA

Durée : 4 jours

Prix : 1540 € HT
(en Inter, par stagiaire)

Objectifs

- Entreprise** - Maîtriser le maillon faible de la chaîne logistique
Participant - Connaître les composantes de la chaîne logistique pour mieux les piloter

Public

Ingénieurs et cadres, responsables de production, logistique, commercial, agents de maîtrise, opérationnels, responsables d'entrepôt

Pédagogie

- Apports théoriques et méthodologiques, exercices pratiques
- Echanges d'expériences et illustration de cas concrets

Concrétisation

Accompagnement à la mise en œuvre de la démarche

Contenu pédagogique

L'environnement économique de l'entreprise

- L'environnement de l'entreprise et les exigences clients
- La problématique industrielle et le rôle clé de la logistique
- Le concept du Juste A Temps

Les composantes de la logistique

- Logistique Amont
- Logistique Interne
- Logistique Aval
- Logistique de Conception
- Logistique et Développement Durable

La décomposition des flux physiques

- Les étapes du flux, du fournisseur au client, via la réception, le contrôle qualité, la mise en stock,

la préparation de commande (interne ou externe), l'expédition et le transport

- La fonction entreposage (implantation, opérations)
- Le système d'information (productivité, traçabilité)
- Les stratégies de distribution
- L'internalisation ou l'externalisation de la fonction

Les paramètres de la distribution

- L'emballage
- La douane
- Les métiers du transport (enjeux, métiers, documents)
- Le choix d'une solution transport
- L'assurance

Magasinage / Gestion des flux d'entrepôt

INTER / INTRA

Durée : 2 jours

Prix : 1600 € HT
(en Intra, par session)

Objectifs

- Savoir traiter les commandes de produits pour :
- Assurer leur expédition aux destinataires
 - Effectuer les opérations de réception de commandes
 - Mettre les produits en stock
 - Assurer leur suivi physique et informatisé

Public

- Responsable magasin / entrepôt
- Chef d'équipes
- Opérateur logistique

Pédagogie

- Alternance d'apports théoriques et pratiques
- Mises en situation

Contenu pédagogique

Le traitement des commandes

- Synthétiser les données et les documents relatifs au traitement des commandes
- Fiabiliser la préparation des commandes : le prélèvement des articles
- Optimiser les emballages
- Réduire les anomalies sur les produits
- Optimiser les espaces de stockage

Les opérations de réception de commandes "fournisseur"

- Mesurer les anomalies sur les produits en réception et gérer les actions correctives : qualité, quantité et délai
- Gérer efficacement les "retours client"
- Le suivi des commandes "fournisseur"

Le stockage des produits et le suivi physique et informatique du stock

- Optimiser le plan de stockage
- Affecter les emplacements de stockage par typologie de produits
- Sécuriser le rangement des articles
- Mettre en place les inventaires tournants et comptables
- Réduire les erreurs d'inventaire et de stockage

L'expédition

- Garantir le contrôle qualité de la pré-expédition
- Synthétiser les données et les documents relatifs à l'expédition des produits
- Optimisation du chargement des camions

Système informatisé de gestion d'entrepôt / WMS

INTER / INTRA

Durée : 1 jour

Prix : nous consulter

Objectifs

- Comprendre l'utilité d'un WMS pour l'entreprise
- Maîtriser les principales fonctionnalités
- Apprendre à piloter les flux dans l'entrepôt
- Choisir efficacement son WMS en fonction de ses besoins

Public

Directeurs, ingénieurs et cadres, responsables production, logistique, entrepôt

Pédagogie

Alternance d'apports théoriques et pratiques

Contenu pédagogique

Introduction

- Qu'est ce qu'un WMS (de la gestion de stock au pilotage de flux)
- Périmètre du WMS
- Intégration dans le SI existant (GPAO, ERP, TMS, etc...)

Fonctionnalités principales

Paramétrages généraux, réception, rangement, réapprovisionnement automatique, la préparation, contrôle, expédition/chargement, blocage, inventaire, traçabilité, gestion des contenants, EDIs / Interfaces

Mise en place d'un WMS (gestion des projets)

- Rédiger du cahier des charges
- Sélectionner des offres
- Réorganiser l'entrepôt et les processus
- Paramétrer et déployer la solution informatique
- Former les équipes
- Opérer la maintenance

Pilotage

- Préviation des charges / ordonnancement
- Statistiques / BI
- Optimiser les trajets / mise en place du Pick & Pack
- Prioriser les ordres de préparation

Choisir le matériel performant et adapté

- Les terminaux mobiles
- Le réseau Wifi
- Les imprimantes industrielles
- Les lecteurs RFID

Les tendances IT actuelles

- Location ou Achat
- Client lourd ou interface web
- Hébergement externe ou interne / Cloud Computing

Sécuriser les approvisionnements

INTER / INTRA

Durée : 4 jours

Prix : 1540 € HT
(en Inter, par stagiaire)

Objectifs

- Entreprise** - Optimiser le processus approvisionnement et réduire les ruptures de matière
- Participant** - Former les approvisionneurs aux techniques de pilotage des fournisseurs

Public

Ingénieurs et cadres, responsables de production, logistique, achats, qualité, bureaux d'études

Pédagogie

- Apports théoriques et méthodologiques, exercices pratiques
- Echanges d'expériences et illustration de cas concrets

Concrétisation

Accompagnement à la mise en œuvre de la démarche

Contenu pédagogique

L'environnement économique de l'entreprise

- L'environnement de l'entreprise et les exigences clients
- La problématique industrielle et le rôle clé de la logistique
- Le concept du Juste A Temps

Le processus achat et le re-engineering des activités

- Le processus achat
- Les achats avancés
 - Le marketing achat et la veille industrielle
 - Les stratégies achats
 - Le co-design
- Le sourcing (target costing)
- Interfaces achats avec Etudes, Qualité et Logistique

Le processus approvisionnements et le re-engineering des activités

- Le Supply Chain Management
- L'approche QCD (prix d'achat et coût d'acquisition)
- La fonction approvisionnement

Le management des fournisseurs

- La relation fournisseurs
- La mesure de performance et les outils d'évaluation des fournisseurs (Rating, Ranking)
- L'audit des fournisseurs (capacitaire, flexibilité, etc...)
- Evaluer les potentiels de gains

ORDO - Maîtriser les fondamentaux de la gestion de production

INTER / INTRA

Durée : 8 jours

Prix : 2970 € HT
(en Inter, par stagiaire)

Objectifs

- Entreprise** - Disposer d'un processus robuste de planification industrielle pour produire à l'heure, sans rupture et au moindre coût
- Participant** - Maîtriser les techniques de base de la planification industrielle et de l'ordonnement en atelier
 - Connaître les outils d'optimisation de la gestion de production

Public

Responsables et acteurs de la gestion de production, gestion des stocks, logisticiens, responsables ateliers, agents de maîtrise

Pédagogie

- Alternance d'apports méthodologiques, d'exemples concrets et d'exercices d'application
- Jeu de simulation, film

Concrétisation

Mise en place de la démarche dans l'entreprise

Contenu pédagogique

Introduction à la gestion de production

- L'environnement de l'entreprise et les exigences clients
- Les contraintes industrielles et les typologies de production
- L'organisation industrielle : production et fonctions supports
- Le Supply Chain Management
- Jeu de simulation : flux, stocks et délais (1 jour)

La gestion de production

- La démarche globale : cartographie du processus Distribuer - Produire - Approvisionner
- Les horizons de planification
- Flux poussés (MRPII) et flux tirés (JAT)

Les prévisions de vente

- La prévision de vente : pourquoi faire ?
- Les différents profils de prévision
- Les outils de simulation

La planification industrielle

- Les données d'entrée (stocks, GDT, capacité, TRS, Takt Time, etc...)
- La planification MRPII : PIC, PDP, CBB, CBN
- Le pilotage court terme : JAT - Kanban

L'ordonnement : exécuter, contrôler

- La fonction ordonnancement : ordonnancer, lancer, suivre, corriger
- La gestion des priorités

Les stocks et les approvisionnements

- La gestion des stocks : pourquoi, les différents stocks, les coûts, la mesure et la gestion opérationnelle (ABC, bruts, nets, etc...)
- Les techniques d'approvisionnement : principes, relation fournisseur, stock de consignation
- Les stocks et les flux : fiabilité, traçabilité, inventaires
- La réception, clé de voûte du système

Optimiser la planification industrielle

INTER / INTRA

Durée : 2 jours

Prix : 830 € HT
(en Inter, par stagiaire)

Objectifs

- Entreprise** - Savoir reconnaître et mettre en place un processus de planification industrielle, cohérent et optimisé
- Participant** - Maîtriser les techniques de base de la planification industrielle du Plan Industriel et Commercial (PIC) à l'ordonnancement, en passant par le Plan Directeur de Production (PDP)
- Connaître comment fonctionnent les outils de planification

Public

Responsables logistique ou production, planificateurs, prévisionnistes

Pédagogie

- Apports théoriques
- Exercices d'application, cas concrets
- Jeu de simulation
- Démonstrations

Concrétisation

Assistance à la mise en place des processus de planification

Contenu pédagogique

La nécessité de planifier

- Les objectifs et résultats de la planification
- L'arbitrage entre visibilité et flexibilité
- Le compromis entre les ventes et les opérations
- La simulation d'une Supply Chain : le Beer Game
- Les différents environnements industriels

Les différents niveaux de planification

- Quelles décisions à quel niveaux?
- Le Plan Industriel et Commercial (PIC)
- Le Plan Directeur de Production (PDP)
- L'ordonnancement
- Comment assurer la cohérence entre chaque niveau ?

Etudes de cas

- Le stock projeté

- La vérification des contraintes capacitaires internes
- La vérification des contraintes capacitaires externes
- Les indicateurs et mesure de performance : l'effet mix

Mise en place

- Les critères d'une bonne planification
- Les acteurs du processus
- Les étapes à suivre pour optimiser la planification
- Les pré-requis :
 - La fiabilité du stock
 - La justesse des données techniques (nomenclatures, gammes)
 - La pertinence des familles
- Panorama des outils support

Le Plan Industriel et Commercial (PIC) / (S&OP)

INTER / INTRA

Durée : 2 jours

Prix : 1600 € HT
(en Intra, par session)

Objectifs

- Mettre en œuvre un PIC efficace :
- Créer, entretenir et exploiter les données analysées au cours du processus PIC
 - S'approprier les bonnes pratiques de fonctionnement du processus PIC
 - Améliorer le processus PIC de son entreprise.

Public

- Responsable S&OP / PIC
- Responsable Supply Chain
- Responsable production
- Responsable logistique

Pédagogie

- Apports théoriques
- Travail de groupe
- Exercices

Contenu pédagogique

Le PIC dans l'entreprise

- Le rôle et les apports du PIC dans la gestion de l'entreprise
- L'organisation du processus et la création des données
- Visualiser un processus PIC global

La mise en place du PIC

- Déterminer les données exploitées au cours du processus PIC : familles, profils de charges, nomenclatures des familles, articles et matières stratégiques, etc...
- Les rôles et responsabilités des contributeurs
- Conduire la mise en œuvre du processus et le pérenniser
- Piloter le processus PIC

Optimiser le PIC

- Auditer le processus PIC et entreprendre les actions correctives
- L'organisation du processus avec ses différentes étapes : la collecte des informations commerciales, la création des prévisions, la réactualisation des prévisions de ventes, la préparation de la réunion de validation et l'élaboration des différents scénarios, la réunion de validation et ses décisions, la mise en application des décisions
- Les bonnes pratiques de fonctionnement du processus PIC
- Les indicateurs de performances du PIC
- Quelles sont les décisions impactées par la planification?
- Quels sont les paramètres sur lesquels jouer, quelles sont les décisions à prendre ?

Elaborer et piloter le plan de production - PDP

INTER / INTRA

Durée : 6 jours

Prix : 2260 € HT
(en Inter, par stagiaire)

Objectifs

- Entreprise** - Elaborer un PDP pour produire à l'heure, sans rupture et au moindre coût
- Participant** - Maîtriser les techniques de construction d'un PDP fiable
 - Optimiser les quantités à produire en optimisant les capacités et les délais

Public

Responsables et acteurs de la gestion de production

Pédagogie

- Alternance d'apports méthodologiques, d'exemples concrets et d'exercices d'application
- Jeu de simulation

Concrétisation

Assistance à la mise en place d'une GPAO, sur demande

Contenu pédagogique

Les enjeux pour l'entreprise

- L'environnement de l'entreprise et les exigences clients
- Les contraintes industrielles
- Jeu de simulation : flux, stocks et délais (1 jour)

La gestion industrielle

- Qu'est ce que la gestion de production ?
- Horizons de planification
- La logique MRPII

La prévision de vente

- Les différents types de profil
- La prévision, pourquoi faire ?
- Les différentes techniques

La GPAO : Planifier

- Les données d'entrée et le taux de charge
- Le PIC et le PDP
- Le calcul des effectifs et le calcul des besoins
- La réconciliation du flux tiré et du flux poussé (introduction au JAT)

L'ordonnancement : exécuter, contrôler

- Définition
- Règles de priorité
- L'enchaînement des tâches
- Introduction au JAT
- Maîtrise et organisation de la production

Les liens financiers

Juste A Temps (JAT) - Organiser la production en flux tirés

INTER / INTRA

Durée : 3 jours

Prix : 1190 € HT
(en Inter, par stagiaire)

Objectifs

- Entreprise** - Réduire les stocks d'en-cours
- Participant** - Savoir mettre en œuvre une production en flux tirés

Public

Responsables de production, logistique, agents de maîtrise, opérationnels

Pédagogie

- Alternance d'apports méthodologiques, d'exemples concrets et d'exercices d'application
- Film, jeu de simulation

Concrétisation

Assistance à la mise en place d'une boucle KANBAN, sur demande

Contenu pédagogique

Les enjeux pour l'entreprise

- L'environnement de l'entreprise et les exigences clients
- Les contraintes industrielles
- Jeu de simulation : flux, stocks et délais (1 jour)

Le concept du Juste A Temps

- 1 de moins à la fois (film)
- Les outils du Juste A Temps
- Le Kanban
- Les conditions de mise en œuvre de la démarche

La mise en œuvre d'une boucle KANBAN

- Le principe
- Périmètre et fiche chantier
- Cartographie de la boucle prévue et analyse des données
- Mise en place concrète

Initier un plan de réduction des stocks et des en-cours

INTRA

Durée : 2 jours théorie
1 jour pratique

Prix : nous consulter

Objectifs

- Entreprise** - Maîtriser les niveaux de stocks et déployer un plan de réduction sans risque de rupture
- Participant** - Connaître et appliquer les techniques de gestion des stocks et des approvisionnements

Public

Responsables opérationnels chargés de l'approvisionnement, de la logistique, de l'ordonnancement, agents de maîtrise

Pédagogie

- Apports théoriques et méthodologiques
- Exercices pratiques
- Echanges d'expériences et illustration de cas concrets

Concrétisation

Accompagnement à la mise en œuvre de la démarche

Contenu pédagogique

Les principes de base de la gestion industrielle

- La chaîne logistique étendue : Supply Chain
- La gestion de production
- La gestion des données techniques

Les stocks

- Un mal nécessaire
- Les différents types (fonction, sécurité, stratégie) et nature des stocks (composants et matières premières en-cours et produits finis)
- La valorisation, les différents coûts, obsolescence et coût de rupture

Les techniques d'approvisionnement

- La fonction approvisionnement
- Le calcul du besoin net (CBN – MRPII)
 - Wilson

- Point de commande, périodicité
- Stocks de sécurité (sur base de variabilité ou de MAD)
 - Les techniques flux tirés
 - Kanban
- Consignation

Les techniques de réduction des stocks et des en-cours

- La segmentation des stocks
- La mesure de performance
- Le levier : le temps de cycle total (TCT)
- L'analyse des risques (capacité, TCT, Takt Time, TOC) et taille de lots

Les stocks et les flux

- Flux physiques et flux d'information
- La clé de voûte : les inventaires
- Manager par le visible

Fiabiliser les prévisions de vente

INTER / INTRA

Durée : 2 jours

Prix : 830 € HT
(en Inter, par stagiaire)

Objectifs

- Entreprise** - Savoir reconnaître et mettre en place un processus de prévisions de vente, cohérent et optimisé
- Participant** - Maîtriser les techniques de base de prévisions
- Reconnaître l'utilité des prévisions de vente au niveau des opérations
 - Connaître comment fonctionnent les outils de prévision

Public

Responsables logistique ou production, planificateurs, prévisionnistes

Pédagogie

- Apports théoriques,
- Exercices d'application, cas concrets
- Jeu de simulation
- Démonstrations

Concrétisation

Assistance à la mise en place d'un processus de prévisions

Contenu pédagogique

La nécessité de prévoir

- Les objectifs et résultats de la prévision
- Les sources de prévisions
- La nécessité de collaborer en interne et en externe
- Arbitrage et consensus

Les méthodes de prévisions

- Qualitatives
- Quantitatives
- Le nettoyage de l'historique
- Les modèles à appliquer

Etudes de cas

- Moyen terme : rendre cohérentes différentes sources
- Court terme : filtrer les variations importantes
- Indicateurs et performance

Mise en place du processus

- Les critères d'une bonne prévision
- Les acteurs du processus
- Les étapes à suivre pour optimiser la prévision
- Panorama des outils de support

Maîtriser la performance de la Supply Chain

INTER / INTRA

Durée : 3 jours

Prix : 1190 € HT
(en Inter, par stagiaire)

Objectifs

- Entreprise** - Transformer le processus logistique en facteur de compétitivité
- Participant** - Connaître les risques de dysfonctionnement, les analyser, les corriger et les mettre sous contrôle

Public

Ingénieurs et cadres, achats, logistique, qualité, agents de maîtrise

Pédagogie

- Apports théoriques et méthodologiques, exercices pratiques
- Echanges d'expériences et illustration de cas concrets

Concrétisation

Accompagnement à la mise en œuvre de la démarche

Contenu pédagogique

Les enjeux et la performance logistique

- L'environnement de l'entreprise et les exigences clients
- Les risques de destruction de valeur sur la chaîne logistique
 - Caractérisation des 3 cycles
 - Détection des maillons faibles

Les fondamentaux du management par la qualité

- La relation client - fournisseur (interne et externe)
- Cahier des charges, contrats de service, objectifs et mesure
- Outils d'évaluation de la performance
 - Indicateurs statiques, dynamiques
 - Audits
- Le tableau de bord
- Le plan d'actions (PDCA)

La maîtrise du processus SCM

- Comment sécuriser les approvisionnements (logistique amont)
- Comment sécuriser la production (logistique interne)
- Comment sécuriser la distribution des produits (logistique aval)
- Le management des prestataires logistiques
- Les indicateurs logistiques et le COQ

Fonction Achats : Environnement et process

INTER / INTRA

Durée : 2 jours

Prix : 1600 € HT
(en Intra, par session)

Objectifs

- Présenter le rôle des achats
- Comprendre l'évolution de la fonction achat dans l'entreprise
- Apprendre les leviers d'optimisation de la fonction achat

Public

- Acheteurs
- Responsables achats
- Logisticiens
- Responsables Supply Chain

Pédagogie

- Apports théoriques
- Travail de groupe
- Exercices

Contenu pédagogique

Environnement de la fonction

- Place de la fonction achats dans l'entreprise
- La fonction achats levier d'optimisation des performances de l'entreprise
- Différence entre achats et approvisionnements
- Typologie des acheteurs
- Approches culturelles des achats
- Typologie d'achats
- Structure achats dans l'entreprise
- Objectifs de la fonction achats

Les outils de l'acheteur

- Les leviers de réduction des coûts
- Impact des leviers de réduction des coûts
- L'éthique des achats

Optimiser le processus achat

- Les 7 étapes de la démarche achats
- L'information comme donnée essentielle de l'acheteur
- Comment évaluer les prestataires

Sourcing et Maîtrise des fournisseurs

INTER / INTRA

Durée : 2 jours

Prix : 1600 € HT
(en Intra, par session)

Objectifs

- Entreprise**
- Optimiser les performances des fournisseurs
 - Constituer et promouvoir le réseau fournisseurs apte à supporter une relation durable
 - Rationaliser le portefeuille fournisseurs
 - Fiabiliser méthodiquement les sources
- Participant**
- Acquérir les outils de base pour contrôler la relation fournisseur

Public

- Ingénieurs et cadres
- Toute personne en relation avec les fournisseurs :
 - Achats, approvisionnements, logistique, assurance qualité fournisseurs
 - Bureaux d'études

Pédagogie

- Apports théoriques et méthodologiques, exercices pratiques
- Echanges d'expériences et illustration de cas concrets

Concrétisation

Accompagnement à la mise en œuvre de la démarche

Contenu pédagogique

Analyser globalement les fournisseurs actuels

- Analyser l'évolution des relations avec les fournisseurs
- Identifier les risques/opportunités des ressources de l'entreprise
- Qualifier l'innovation et les services additionnels fournis
- Synthétiser sous forme de classements fournisseurs

Cibler et sélectionner de nouveaux fournisseurs

- Identifier et caractériser les sources d'informations achats indispensables
- Mettre en place une méthode de sélection progressive et pérenne
- Choisir entre producteurs & distributeurs, développeurs & sous-traitants
- Prospector efficacement par Internet : méthodes, sites et prestataires les plus pertinents pour un besoin précis.
- Précibler efficacement à partir de critères clés
- Effectuer une auscultation préliminaire à l'aide de critères spécifiques et réhibitoires
- Bâtir des questionnaires types adaptés

Évaluer les fournisseurs : analyse du risque fournisseur

- Qualification, certification et homologation : constituer un panel pertinent de fournisseurs
- Apprécier objectivement les performances techniques et organisationnelles d'un fournisseur
- Utiliser simplement les analyses économiques et financières : les ratios et méthodes de scoring, la décomposition des coûts de revient d'un prestataire

La revue de contrat et le plan de progrès

- Parfaire les techniques et outils de la visite terrain
- Les bons comportements lors de l'exécution
- Développement fournisseur
- Améliorer la performance du panel
- Traiter le cas des fournisseurs contre-performants

Le marketing Achats : démarche et outils

INTER / INTRA

Durée : 2 jours

Prix : 1600 € HT
(en Intra, par session)

Objectifs

- Étudier efficacement un marché fournisseur mondial
- Effectuer un diagnostic sur un portefeuille achats
- Acquérir une approche méthodique simple
- Choisir des stratégies d'achats pertinentes et cohérentes avec les objectifs globaux

Bénéfices métier

- Objectiver sa vision du marché et des fournisseurs
- Pérenniser les sources d'approvisionnements et les produits-prestations achetés
- Mieux communiquer

Public

Directeur et responsable achats, acheteur et ingénieur achats confirmé, ingénieur chargé d'affaires

Pédagogie

- Apports théoriques
- Travail de groupe
- Exercices

Contenu pédagogique

Définir le marketing achats

- Aspects stratégiques et opérationnels
- Différencier marketing et sourcing

Identifier les besoins à servir

- Cerner les enjeux pour l'entreprise et les achats
- Les notions clés : famille, catégorie et segment
- Les techniques pour classer ses achats

Analyser le marché

- Les composantes de l'offre et la demande
- Veilles marketing et études de marché
- Les moyens pour connaître le marché
- Les typologies de marché fournisseur
- Utiliser les ressources accessibles par Internet
- Envisager l'ouverture vers d'autres marchés
- Benchmarker les meilleures pratiques des concurrents

Analyser les coûts

- Distinguer prix et coûts
- Bâtir des modèles de coût
- Quantifier des marges de manœuvre

Déterminer les risques et opportunités du portefeuille

- La définition du risque marketing d'achats
- Quantifier un risque
- Déterminer des gains à l'achat
- Les conséquences en termes de stratégies

Définir les plans d'actions : le marketing opérationnel

- Identifier les différents plans d'actions possibles
- Prioriser les actions avec les bons outils
- Conséquences sur les coûts et la relation fournisseurs
- Faire «les bons choix» tactiques

Mettre en place la traçabilité

INTER / INTRA

Durée : 1 jour

Prix : 1600 € HT
(en Intra, par session)

Objectifs

Mettre en place une traçabilité efficace : être capable de mettre en place un système de traçabilité dynamique, réactif et adapté aux besoins de leur entreprise

Public

- Personnes en charge de la maîtrise de la traçabilité
- Responsable qualité
- Responsable de production

Pédagogie

Alternance d'apports théoriques et pratiques

Contenu pédagogique

Qu'est-ce que la traçabilité ?

- Bases réglementaires
- Contexte, enjeux et difficultés
- Pourquoi et quand mettre en place une démarche de traçabilité.

Comment mettre en place une démarche de traçabilité

- Rappel des principes d'identification et de lot
- Analyse de l'existant (schéma de vie, analyse du processus, bilan des marquages, etc...)
- Evaluer et maîtriser les risques
- Définir les besoins en traçabilité : exigences et objectifs
- Définir les paramètres à tracer
- Choisir le système de traçage : numéro de série,

date, code barres, etc...

- Etablir un plan d'actions et de formation
- Mettre en œuvre
- Vérifier et améliorer

Traçabilité et démarche qualité (accréditation, certification)

- La traçabilité : éléments du dispositif d'assurance qualité
- Assurer la traçabilité du produit depuis sa conception
- Développer le processus de traçabilité selon les besoins de l'entreprise et du marché sur lequel elle opère

Incoterms® 2010

INTER / INTRA

Durée : 1 jour

Prix : 480 € HT
(en Inter, par stagiaire)

Objectifs

- Comprendre et maîtriser les Incoterms® 2010 et leurs enjeux
- Savoir les insérer dans la négociation commerciale
- Les utiliser pour l'établissement des prix d'achat et de vente
- Rechercher l'adéquation avec la politique de l'entreprise

Public

Responsables et collaborateurs des services commerciaux, achats, logistiques, import - export sensibilisés aux échanges internationaux

Pédagogie

- Alternance d'apports théoriques, d'exemples concrets et d'exercices d'application
- Mise en pratique immédiate par l'utilisation de cas concrets
- Quiz

Concrétisation

Accompagnement à la mise en œuvre de la démarche sur demande

Contenu pédagogique

Présentation des Incoterms® 2000

- Définition et champs d'action

Innovation des Incoterms® 2010 versus Incoterms® 2000

Etude des 11 Incoterms® 2010

- L'application des Incoterms® dans les différents modes de transport
- Points de transfert des risques et des frais
- L'impact sur les aspects logistique, douanier, fiscal, assurance, documentaire, sécuritaire

Tableaux de synthèse

- Par mode de transport
- Les obligations du vendeur et de l'acheteur

Etude de cas pratiques

- Les participants se muniront de cas concrets
- Quiz

Sensibilisation aux droits d'accès Aéroportuaire

INTER / INTRA

Durée : 4 heures

Prix : 240 € HT
(en Inter, par stagiaire)

Objectifs

- Connaître les règlements régissant les droits d'accès et de circulation à l'intérieur d'un aéroport
- Connaître les différents types de titre d'accès (badge)

Public

Toute personne ayant à travailler dans les divers secteurs de la zone côté pistes

Pédagogie

Supports de cours théoriques, projections, étude de cas et mise en pratique en visite

Formation

Délivrance d'une attestation de sensibilisation aux droits d'accès aéroportuaire

Renouvellement

L'attestation de sensibilisation aux droits d'accès aéroportuaire doit être renouvelée lors du renouvellement du titre d'accès (badge)

Contenu pédagogique

Les principes généraux de la sûreté

Appliquer les règles d'accès et de circulation à l'intérieur de la zone côté pistes d'un aéroport ou d'un aéroport et connaître les principes de vigilance

Sanctions encourues en cas de manquement

Comprendre et reconnaître les facteurs de risque

Mettre en œuvre les mesures préventives et les comportements attendus pour limiter les risques aéronautiques et personnels liés à l'activité aéroportuaire

Limiter les conséquences potentielles des risques aéronautiques et personnels

Contrôle des connaissances

Sûreté du Fret C03 - Niv1

INTER / INTRA

Durée : 3H30 (Formation initiale)
5H00 (Formation continue sur les 3 ans)

Prix : 240 € HT
(en Inter, par stagiaire)

Objectifs

Etre capable de mettre en œuvre les techniques de protection et de vérification de l'intégrité du fret et des produits et biens pendant leur acheminement et leur stockage

Public

Toute personne effectuant des contrôles de sûreté sur le fret et les envois postaux, autre que l'inspection filtrage ou qui ont accès à du fret aérien identifiable

Formation initiale ou continue

Une attestation individuelle de formation sera délivrée à chaque stagiaire, à la fin du module s'il a obtenu une note supérieure ou égale à la note minimale (12/20)

Cycle de renouvellement de la formation

Cette personne doit justifier d'une formation de maintien des compétences tous les 3 ans

Contenu pédagogique

La connaissance des actes d'intervention illicite contre l'aviation civile
L'organisation internationale et européenne
La définition de la ZSAR (zone sûreté à accès réglementé)

La chaîne du fret et du courrier
Les dispositions de la réglementation de la Commission Européenne déterminant les obligations et responsabilités des différents intervenants (agents habilités, chargeurs connus, clients en compte, transporteurs, etc...)

Les exigences applicables à la protection et au transport du fret et des envois postaux

Les obligations et responsabilités de chacun des acteurs
La connaissance des procédures de contrôle et de maintien d'intégrité du fret
L'aptitude à identifier les articles prohibés
La conduite à tenir en cas de situation anormale

Sûreté du Fret C07 - Niv2

INTRA

Durée : 7H00 (Formation initiale)
5H00 (Formation continue)

Prix : 750 € HT (en Intra)

Objectifs

Etre capable de mettre en œuvre et contrôler les techniques de protection et de vérification de l'intégrité du fret et des produits et biens pendant leur acheminement et leur stockage

Public

Personnes assurant l'encadrement des personnels opérationnels qui contribuent à la sûreté du transport aérien (personnes ayant reçu les formations C03)

Pédagogie

Supports de cours théoriques, projections, exercices, étude de cas concrets, QCM

Formation initiale

Une attestation individuelle de formation sera délivrée à chaque stagiaire, à la fin du module s'il a obtenu une note supérieure ou égale à la note minimale (12/20)

Cycle de renouvellement de la formation

Cette personne doit justifier d'une formation de maintien des compétences tous les 3 ans

Contenu pédagogique

La connaissance des actes d'intervention illicite contre l'aviation civile
L'organisation internationale et européenne
La définition de la ZSAR (zone sûreté à accès réglementé)

La chaîne du fret et du courrier
Les dispositions de la réglementation de la Commission Européenne déterminant les obligations et responsabilités des différents intervenants (agents habilités, chargeurs connus, clients en compte, transporteurs, etc...)

Les exigences applicables à la protection et au transport du fret et des envois postaux

Les obligations et responsabilités de chacun des acteurs
La connaissance des procédures de contrôle et de maintien d'intégrité du fret
L'aptitude à identifier les articles prohibés
La conduite à tenir en cas de situation anormale

Les techniques de contrôle relatives à l'activité :
Audit interne / contrôle de l'exécution des mesures du programme de sûreté, gestion de la motivation, formation sur le terrain, gestion de conflits

Optimisation des transports

INTER / INTRA

Durée : 2 jours

Prix : 1600 € HT
(en Intra, par session)

Objectifs

- Comprendre les aspects commerciaux, juridiques et techniques du transport
- Apprendre à bien acheter une prestation de transport

Bénéfices métier

- Vision globale sur le métier du transport
- Approche multi-modale

Pédagogie

- Apports théoriques
- Travail de groupe
- Exercices

Public

- Responsable transport
- Responsable logistique
- Responsable Supply Chain
- Logisticiens
- Acheteurs

Contenu pédagogique

Comprendre l'environnement juridique et le contrat de transport

- Les éléments du contrat de vente international
- Les conditions générales de vente
- Les documents émis par le chargeur
- Les aspects non réglés par les Incoterms

Acheter une prestation de transport

- Les différents interlocuteurs
- Le cahier des charges
- Les critères de sélection des prestataires

Négocier une prestation de transport

- Les objectifs et les étapes de la négociation
- La construction de l'argumentaire

Mesurer la performance du transport

- Les critères du tableau de bord
- Démarche de progrès avec les prestataires

Comprendre les aspects techniques des modes de transport

- Transport routier : nouvelles obligations en France
- Transport maritime : les atouts du conteneur
- Transport aérien : développement du fret express
- Transport multi-modal : projets européens en cours

Gérer un contrat de transport

- Les responsabilités du transporteur et du chargeur
- L'exécution de la prestation, le règlement des litiges
- L'assurance transport

Techniques des Méthodes de Maintenance Industrielle (TMMI)

INTER / INTRA

Durée : 16 jours

Prix : 5270 € HT
(en Inter, par stagiaire)

Objectifs

- Entreprise** - Disposer d'une fonction maintenance performante pour réduire le coût et améliorer la disponibilité des équipements
- Participant** - Maîtriser le processus maintenance dans son ensemble
 - Améliorer la performance de la fonction maintenance
 - Organiser et gérer les opérations au moindre coût, dans les meilleurs délais

Public

- Techniciens maintenance, agents de maîtrise, techniciens qui ont à organiser, gérer et réaliser les travaux de maintenance
- Responsables de la fonction maintenance

Pédagogie

- Large appel à la participation des stagiaires
- Analyse de situations réelles d'entreprises (visites), réflexion en groupe pour proposer des solutions examinées en commun (+ apport de suggestions par l'animateur, issues de son expérience professionnelle)
- Etudes de cas réels

Concrétisation

Réalisation par chaque stagiaire d'un mémoire traitant d'une problématique dans son entreprise. Ce travail, avec l'aide du formateur, lui permet de transposer la méthode générale aux particularités de son entreprise

Les résultats de ce mémoire (jury BTE + entreprises) donne droit à l'obtention du certificat **bte**

Contenu pédagogique

L'entreprise et la fonction maintenance

Les politiques et méthodes de maintenance

- La TPM
- La GMAO
- Les coûts
 - Coût de maintenance
 - Coût de défaillance
 - Coût moyen de fonctionnement
 - Coût de cycle de vie (LCC)
 - Coût global
- Les méthodes
 - Maintenance corrective (dépannage - réparation)
 - Maintenance préventive (conditionnelle - systématique)
 - Maintenance d'amélioration

La connaissance du matériel

Le comportement du matériel

- Constitution du fichier historique
- L'analyse des pannes : ISHIKAWA et AMDEC
- La fiabilité : détermination des tendances et leur exploitation, le modèle de WEIBULL
- Les indicateurs pertinents : MTBF, MTTR

Les outils de préparation et simplification du travail

La préparation des travaux de maintenance

- Maintenance corrective : méthodologie, ISHIKAWA, logigramme, rapport d'avarie, diagnostic, réparation, expertise, process d'intervention
- Maintenance préventive : lien avec l'ordonnancement-lancement, charge et capacité, PERT

La gestion des stocks de pièces de rechange

- Le choix des pièces
- La gestion des stocks et des approvisionnements (Wilson)
- Stratégies de stocks (sécurité, consignation, etc...)

Le tableau de bord Maintenance

Définir une stratégie de maintenance

INTER / INTRA

Durée : 4 jours

Prix : 1480 € HT
(en Inter, par stagiaire)

Objectifs

- Entreprise** - Mettre en œuvre une stratégie de maintenance efficace
- Connaître les enjeux économiques et définir les besoins en maintenance
- Participant** - Savoir analyser un besoin dans son ensemble et pouvoir proposer une stratégie adaptée

Public

Responsables service maintenance, responsables de production, agents de maîtrise, techniciens

Pédagogie

- Large appel à la participation des stagiaires
- Analyse de situations réelles d'entreprises, réflexion en groupe pour proposer des solutions examinées en commun (+ apport de suggestions par l'animateur, issues de son expérience professionnelle)

Concrétisation Assistance à la mise en œuvre dans l'entreprise, sur demande

Contenu pédagogique

L'évolution et l'orientation de la gestion de production

- L'entreprise et son environnement économique
- Les impacts sur l'organisation de l'entreprise

La maintenance et l'entreprise : les enjeux économiques

- La disponibilité des équipements : comment la mesurer (les outils et indicateurs)
- Notion de charge et de capacité (théorique, disponible)

La fonction Maintenance dans l'entreprise

- Les définitions normalisées
- L'évolution : du correctif à la TPM (Total Productive Maintenance)
- L'analyse fonctionnelle de la maintenance
- L'organisation structurelle de la maintenance : en centrale et les relais ateliers

L'auto-diagnostic maintenance

- Les techniques de diagnostic
- La mise en évidence des points forts et des points faibles
- La définition du plan d'actions

Le tableau de bord de la fonction maintenance

- Notions d'objectifs et d'indicateurs
- TRS, TRG
- MTTB, MTTR

Les méthodes de maintenance : contenu, mise en œuvre et outils

- La maintenance corrective
- La maintenance préventive systématique
- La maintenance préventive conditionnelle

Structurer et gérer la maintenance

INTER / INTRA

Durée : 4 jours

Prix : 1480 € HT
(en Inter, par stagiaire)

Objectifs

- Entreprise** - Caractériser les enjeux économiques et techniques de la maintenance
- Participant** - Etre capable d'analyser les dysfonctionnements de la fonction maintenance
- Apporter des méthodes et outils d'organisation et de gestion

Public

Ingénieurs, techniciens, agents de maîtrise

Pédagogie

- Large appel à la participation des stagiaires
- Analyse de situations réelles d'entreprises (visites), réflexion en groupe pour proposer des solutions examinées en commun (+ apport de suggestions par l'animateur, issues de son expérience professionnelle)
- Etudes de cas réel

Concrétisation

Assistance à la mise en œuvre dans l'entreprise, sur demande

Contenu pédagogique

La stratégie

- Définition et justification
- Les structures possibles
- Terminologie et apport des normes

La gestion économique

- Définition et indicateurs de mesure
- Les coûts de la maintenance
- La comptabilité et les budgets associés

La gestion technique

Méthodologie d'amélioration de la disponibilité

- Hiérarchisation des objectifs
- Connaissance du matériel et de son comportement
- Recherche des causes, les paramètres d'usure
- Etude de fiabilité (MTBF, MTTR, AMDEC)

Maintenance et disponibilité

- Préparation des travaux : planification et ordonnancement
- Gestion des approvisionnements et des stocks
- Les différentes politiques de maintenance

Les conséquences des nouvelles technologies

- Le pilotage de la production et de la maintenabilité
- La GMAO et le cahier des charges
- La maintenance et la politique de qualité totale
- Le TRS et TRG
- La TPM

La gestion des ressources humaines

- Les partenaires : sous-traitance et contrats d'objectifs
- L'objectif TPM
- La formation du personnel maintenance
- Les groupes de progrès dans la fonction maintenance

Auto - maintenance

INTRA

Durée : 3 jours

Prix : 3000 € HT
(maxi de 6 stagiaires)

Objectifs

- Entreprise** - Anticiper les problématiques de pannes
Participant - Faire participer tous les acteurs au bon fonctionnement des équipements
- Etre capable de préparer et de mettre en œuvre l'auto maintenance

Public

Agents de maîtrise, techniciens, opérateurs

Pédagogie

- Large appel à la participation des stagiaires
- Analyse de situations réelles d'entreprises, réflexion en groupe pour proposer des solutions examinées en commun (+ apport de suggestions par l'animateur, issues de son expérience professionnelle)

Concrétisation

Assistance à la mise en œuvre dans l'entreprise, sur demande

Contenu pédagogique

La disponibilité des moyens

- Les principes de base
- La TPM et les 4 règles

Les mesures d'attentes dues aux dépannage

L'auto maintenance

- La constitution d'équipes
- L'élaboration des instructions destinées aux opérateurs
- L'information et la motivation de la maîtrise, des techniciens maintenance et des opérateurs
- L'élaboration du diagramme de compétences des opérateurs
- La formation des opérateurs
- La mise en place des tableaux de bord
- Les indicateurs : TRS, MTTR, MTBF
- La vie des indicateurs

La mise en œuvre

- L'implication de l'opérateur au nettoyage de son poste
- La surveillance et le système d'alerte
- L'intervention de premier niveau
- La mise en œuvre de la démarche de résolution de problème

AMDEC appliquée à la Maintenance

INTRA Atelier

Durée : 3 jours

Prix : 3050 € HT
(maxi de 6 stagiaires)

Objectifs

- Entreprise** - Fiabiliser l'outil de production
Participant - Choisir sa politique de maintenance
- Anticiper les risques de pannes et apporter les solutions préventives

Public

Agents de maîtrise, techniciens maintenance, responsables d'entretien, agents d'intervention qualifiés

Pédagogie

- Large appel à la participation des stagiaires
- Analyse de situations réelles d'entreprises, réflexion en groupe pour proposer des solutions examinées en commun (+ apport de suggestions par l'animateur, issues de son expérience professionnelle)

Concrétisation

Assistance à la mise en œuvre dans l'entreprise, sur demande

Contenu pédagogique

Rappel des caractéristiques et des évolutions de la maintenance

- Aspects économiques
- Aspects techniques
- Aspects organisationnels

Les données d'entrée

- La fiabilité
- La maintenabilité : MTBF, MTTR
- La disponibilité opérationnelle

La connaissance et le comportement des équipements

- Le dossier machine
- Le dossier historique

La démarche AMDEC

- Méthodologie
- La liste des points critiques
- Matrice de criticité
- Elaboration d'une maintenance préventive systématique
- Calcul de disponibilité / fiabilité
- Arbre de défaillance
- Arbre de maintenance

L'aide au diagnostic et au dépannage

Ordonnancer les travaux de maintenance

INTER / INTRA

Durée : 4 jours

Prix : 1480 € HT
(en Inter, par stagiaire)

Objectifs

- Entreprise** - Réduire le coût et le temps d'immobilisation des équipements
- Participant** - Organiser et gérer les opérations de maintenance (coût, qualité, délai)
 - Savoir choisir et mettre en œuvre les outils et méthodes de gestion de la maintenance

Public

Managers, responsables du système productif, service maintenance, chefs d'équipe.

Pédagogie

- Alternance d'apports méthodologiques, d'exemples concrets et d'exercices d'application
- Exercices d'application

Concrétisation

Une assistance à la mise en œuvre dans l'entreprise peut être réalisée sur demande ou en formation Intra

Contenu pédagogique

La fonction méthodes en maintenance

- La centralisation et le traitement des données techniques
- Le choix des méthodes de maintenance
- Le suivi et l'analyse des coûts
- L'assistance technique
- La gestion humaine

La préparation du travail

- Le coût de défaillance
- Le coût global de fonctionnement

Où mettre en place la TPM

- La nécessité, la rentabilité
- Les questions fondamentales : QQQQCPC
- Les tâches du préparateur et l'analyse de déroulement

Les différentes stratégies de maintenance et méthodes associées

L'ordonnancement des travaux de maintenance

- La terminologie et les méthodes d'ordonnancement
- Les actions et niveaux d'ordonnancement
- Le planning et le flux de communication
- La gestion de la charge et de la capacité
- Le PERT, le Gantt

Exercices d'application

Total Productive Maintenance (TPM)

INTER / INTRA

Durée : 3 jours

Prix : 1130 € HT
(en Inter, par stagiaire)

Objectifs

- Entreprise** - Améliorer le taux d'utilisation des équipements
- Participant** - Savoir mettre en œuvre une démarche TPM avec l'implication des opérateurs et le support de la maintenance centrale

Public

Managers, responsables du système productif, service maintenance, chefs d'équipe

Pédagogie

- Alternance d'apports méthodologiques, d'exemples concrets et d'exercices d'application
- Exercices d'application

Concrétisation

Une assistance à la mise en œuvre dans l'entreprise peut être réalisée sur demande ou en formation Intra

Contenu pédagogique

La disponibilité des moyens

- Les enjeux économiques
- Les audits de service maintenance
- La fiabilité, la maintenabilité et la disponibilité

La gestion économique

- Le coût de défaillance
- Le coût global de fonctionnement

Où mettre en place la TPM

- L'analyse des flux (produits, process)
- L'étude du système productif (en ligne, îlot)
- Les conséquences en terme d'ergonomie et d'implantation

Les fondamentaux

- La maintenance et la qualité globale
- Les pré-requis : la mesure

- Takt Time, TRS, TRG
- MTBF, MTTR

- La démarche et les caractéristiques TPM

La mise en œuvre

- Les outils méthodologiques (auto maintenance, auto contrôle, 5S, etc...)
- L'implication humaine : rôle de l'opérateur et organisation
- Les phases de mise en place

L'apport de la GMAO

La politique de partenariat avec la sous-traitance

Le suivi du progrès : ratios et tableau de bord

Le Management par la qualité

INTER / INTRA

Durée : 3 jours

Prix : 1130 € HT
(en Inter, par stagiaire)

Objectifs

- Entreprise** - Développer la culture qualité dans une démarche globale d'organisation
- Participant** - Intégrer les fondamentaux d'un management par la qualité

Public

Ingénieurs et cadres, responsables en position de management et de décision

Pédagogie

- Alternance d'apports méthodologiques, d'exemples concrets et d'exercices d'application
- Mises en situation

Concrétisation

Accompagnement sur la mise en œuvre de la démarche en entreprise

Contenu pédagogique

Introduction

- Les exigences du marché
- Les conséquences pour l'entreprise

Le concept Qualité

- Historique
- Références, modèles
- Les principes : client, la relation client fournisseur, processus, amélioration, mesure

Définition des axes et orientation de l'entreprise

- Ecoute client
- Définition des attentes (besoin explicite, besoin implicite)
- Définition des changements et faiblesses de l'entreprise : matrice de maturité
- Identification des axes prioritaires de la politique

Déploiement et déclinaison des objectifs

- L'approche processus
- Valeur Ajoutée et Non Valeur Ajoutée
- Les indicateurs de performance des processus (caractéristiques majeures, indicateurs dynamiques)

Mise en œuvre et management de la démarche

- Elaboration du plan d'actions
- Management des ressources, formation et stratégie de communication
- Comment construire et piloter un plan d'actions
- Sécurisation de la démarche : détection, actions correctives et préventives)
- L'Amélioration Continue

La fonction Responsable Management Qualité

INTER / INTRA

Durée : 5 jours

Prix : 1820 € HT
(en Inter, par stagiaire)

Objectifs

- Entreprise** - Disposer d'une fonction Qualité à Valeur Ajoutée
- Participant** - Savoir construire, animer, coordonner et pérenniser la démarche qualité dans l'entreprise

Public

Toute personne ayant pour mission de faire vivre un système qualité dans l'entreprise

Pédagogie

- Alternance d'apports méthodologiques, d'exemples concrets et d'exercices d'application
- Mises en situation

Concrétisation

Coaching individuel en entreprise, sur demande

Contenu pédagogique

Introduction au Management de la Qualité

- Les approches qualité au fil du temps
- Concepts de base et vocabulaire associé
- Les 8 principes de management

Le fil rouge : l'ISO 9001 (ou similaire)

- Structure générale et analyse de la norme ISO 9001
- Organisation du SMQ et bénéfices de la démarche
- Le COQ (coût d'obtention de la qualité) et la prévention

Évolution du système qualité par les processus

- Le principe et la méthodologie
- Cartographie des processus de l'entreprise
- Analyse de la performance
- Objectifs d'amélioration et plan d'actions associé

Rôle et mission du Responsable Management Qualité

- Animer la démarche : communication, management visuel participatif, indicateurs, etc...)
- Piloter le plan d'actions
- Maîtriser le système documentaire
- Coordonner l'Amélioration Continue
- Former et supporter les relais opérationnels
- Organiser et réaliser les audits internes

Surveillance et mesure des processus

- La méthode : revues, audit interne, indicateurs de performance
- Les outils
- Bénéfices de la démarche
- L'Amélioration Continue

Initiation à la démarche Qualité

INTER / INTRA

Durée : 1 jour

Prix : nous consulter

Objectifs

Apporter aux participants la démarche et les méthodes pour les rendre capables d'accompagner la mise en place dans leur entreprise d'un système d'assurance qualité

Pédagogie

- Apports théoriques
- Exercices d'application, cas concrets
- Travail de groupe
- Diagnostic atelier (après-midi)

Contenu pédagogique

Le concept de qualité

- L'historique
- Les modèles
- Les principes

Manager par la qualité

- Approche processus
- Identification des objectifs
- Définition des indicateurs

Le système qualité

- Système documentaire
- Mesure de l'efficacité
- Amélioration continue du système
 - Non conformités
 - Réclamations
 - Actions mises en œuvre

Sensibilisation à la sécurité au travail

INTER / INTRA

Durée : 4 jours

Prix : 1480 € HT
(en Inter, par stagiaire)

Objectifs

- Entreprise** - Sensibiliser le personnel aux principes et outils de gestion de l'hygiène et de la sécurité dans l'environnement du poste de travail
- Participant** - Identifier les risques existant dans l'atelier et sur le poste de travail
- Identifier et analyser les accidents du travail (produits et potentiels)
 - Mettre en place les actions préventives

Public

Toute personne intervenant en production

Pédagogie

- Alternance d'apports méthodologiques, d'exemples concrets et d'exercices d'application
- Mises en situation

Concrétisation

Accompagnement sur la mise en œuvre de la démarche en entreprise

Contenu pédagogique

Pourquoi la sécurité : motivations, conséquences, risque juridique

- Principes généraux de la sécurité
- Responsabilités pénales et civiles des personnes physiques et morales
- Le rôle propre du personnel d'encadrement

Outils de gestion de la sécurité sur le terrain

- Faire remonter tous les incidents : pourquoi, comment
- La communication sur la sécurité
- Les différents types d'inspection et l'évaluation des risques
- Les observations de tâches
- Les fiches de poste
- Travail avec les sous-traitants

Système de gestion de la sécurité et évaluation des risques

- Les systèmes de pilotage de la sécurité
- L'évaluation des risques professionnels
- Les classes de risques industriels : sources, impacts, prévention, illustrations

Gestion des accidents

- Mécanismes et causalité des accidents
- Contrôle de l'accident sur site : l'enquête
- Analyse du risque
 - Arbre des causes
 - Plan d'actions et suivi
- Communication sur l'accident

Les normes ISO9000

INTER / INTRA

Durée : 2 jours

Prix : 790 € HT
(en Inter, par stagiaire)

Objectifs

- Entreprise** - Disposer en interne de la compétence technique pour appliquer les exigences de la norme ISO9001
- Participant** - Maîtriser les exigences pour rendre le système conforme à l'ISO9001

Public

Toute personne impliquée dans un processus de certification ISO9001

Pédagogie

- Alternance d'apports méthodologiques, d'exemples concrets et d'exercices d'application
- Mises en situation

Concrétisation

Accompagnement sur la mise en œuvre de la démarche en entreprise

Contenu pédagogique

Origine de l'ISO9000

- Historique du modèle ISO
- Autres normes de qualité

Les normes de la série ISO9000

- ISO9000 : principes et vocabulaire
- ISO9001 : exigences pour le management de la qualité
- ISO9004 : lignes directrices pour l'amélioration des performances

La norme ISO9001

- Vue d'ensemble
- Revue des exigences
 - Système de management de la qualité
 - Responsabilité de la Direction
 - Management des ressources
 - Réalisation du produit
 - Mesure, analyse et amélioration

L'approche processus

- La relation client-fournisseur
- Notion, identification et description des processus
- Pilotage des processus (caractéristiques majeures)

Elaborer un système qualité en vue de la certification

INTER / INTRA

Durée : 4 jours

Prix : 1480 € HT
(en Inter, par stagiaire)

Objectifs

- Entreprise** - Obtenir la certification selon le référentiel choisi
- Participant** - Connaître et mettre en place le processus et les conditions de réussite de la certification

Public

Toute personne impliquée dans un processus de certification

Pédagogie

- Alternance d'apports méthodologiques, d'exemples concrets et d'exercices d'application
- Mises en situation

Concrétisation

Accompagnement sur la mise en œuvre de la démarche en entreprise

Contenu pédagogique

Le contexte

- Rappel des enjeux et objectifs de la certification
- Analyse du référentiel
- Approche processus

La préparation de la certification

- Le rôle de l'encadrement et l'engagement de la Direction
- La mise en place d'une structure de pilotage
- La planification et la communication

La gestion du projet

- Le diagnostic de l'existant
- L'analyse des écarts / référentiel choisi
- Le plan projet
- Le plan d'actions
- Le pré-audit de certification

L'élaboration du système qualité

- L'architecture documentaire et sa maîtrise
- Mise en œuvre de la démarche par processus
- Définition des responsabilités
- Description et mise en œuvre des dispositions

La préparation de la certification

- Le plan d'actions
- L'audit interne de processus
- Les indicateurs d'avancement du projet

ISO 14001 - le Management Environnemental

INTER / INTRA

Durée : 3 jours

Prix : 1130 € HT
(en Inter, par stagiaire)

Objectifs

- Entreprise** - Préparer son personnel à s'engager dans une démarche environnementale
Participant - Connaître les référentiels et les étapes clés pour développer une démarche environnementale

Public

Toute personne de l'entreprise

Pédagogie

- Alternance d'apports méthodologiques, d'exemples concrets et d'exercices d'application
- Mises en situation

Concrétisation

Accompagnement sur la mise en œuvre de la démarche en entreprise

Contenu pédagogique

Le Management Environnemental

- L'environnement : élément de la politique générale de l'entreprise
- Les enjeux
- Le développement durable

Le contexte normatif et réglementaire

- Les normes ISO 14000
- Le règlement EMAS
- Les exigences légales et réglementaires relatives aux installations industrielles et à la protection de l'environnement

Les étapes d'une démarche environnementale

- Initialisation du projet - plan de communication
- Diagnostic initial
- Formateurs des animateurs environnementaux
- L'analyse environnementale
- Construction et mise en œuvre du SME (Système de Management Environnemental) selon la norme ISO 14001
- Stabilisation du SME
- Audit

Réaliser l'analyse environnementale de son site

INTER / INTRA

Durée : 2 jours

Prix : 790 € HT
(en Inter, par stagiaire)

Objectifs

- Entreprise** - Disposer d'une méthodologie pour réaliser l'analyse environnementale du site
Participant - Connaître le contexte légal et réglementaire

Public

Toute personne de l'entreprise en charge de l'animation de la démarche environnementale

Pédagogie

- Alternance d'apports méthodologiques, d'exemples concrets et d'exercices d'application
- Mises en situation

Concrétisation

Accompagnement sur la mise en œuvre de la démarche en entreprise

Contenu pédagogique

Les exigences légales et réglementaires

- Le droit international et l'environnement
- Les autorités et organismes compétents
- La réglementation industrielle applicable à l'activité : le permis d'environnement
- La veille réglementaire
- Les obligations réglementaires liées : déchets, eau, sols, sous-sols, air, énergie, bruit, autres risques
- Le risque industriel

L'analyse environnementale

- Contraintes et objectifs
- Collecter l'information
 - Inventaire des exigences légales et réglementaires
 - Identification des aspects environnementaux (sources de pollution)
 - Examen des procédures et pratiques existantes dans les domaines de l'environnement
 - Evaluation de la prise en compte des analyses des incidents survenus
- Rédaction et exploitation des résultats
 - Cotation des aspects environnementaux maîtrisables
 - Identification des aspects environnementaux significatifs (EAS)

Mettre en place et maîtriser la veille réglementaire

INTER / INTRA

Durée : 2 jours

Prix : 790 € HT
(en Inter, par stagiaire)

Objectifs

- Entreprise** - Mettre en place un système de veille réglementaire efficace
- Participant** - Identifier les étapes clés et les sources d'information pour assurer le suivi de la réglementation applicable à l'entreprise

Public

Toute personne destinée à mettre en place une veille réglementaire, responsables qualité, environnement, sécurité

Pédagogie

- Alternance d'apports méthodologiques, d'exemples concrets et d'exercices d'application
- Mises en situation

Concrétisation

Accompagnement sur la mise en œuvre de la démarche en entreprise

Contenu pédagogique

Introduction

- Les objectifs d'une veille réglementaire
- Définition des domaines de la veille (généraliste, environnementale, etc...)

Les sources d'information

- Les revues et abonnements
- Les sites Internet
- Les administrations compétentes
- Les associations professionnelles
- Les autres sources d'information

L'organisation de la veille

- Identification des réglementations applicables dans l'entreprise
- Recherche, sélection, organisation et hiérarchisation des textes réglementaires
- Savoir repérer les articulations entre les textes
- Méthodologie de réalisation de fiches pratiques
- Organisation de la veille (destinataires, supports, archivage, etc...)

ISO/TS16949 - la norme Automotive

INTER / INTRA

Durée : 2 jours

Prix : 790 € HT
(en Inter, par stagiaire)

Objectifs

- Entreprise** - Prendre en compte les spécificités du référentiel de l'automobile
- Participant** - Maîtriser les exigences pour rendre le système conforme à l'ISO/TS16949

Public

Toute personne impliquée dans un processus de certification ISO/TS16949

Pédagogie

- Alternance d'apports méthodologiques, d'exemples concrets et d'exercices d'application
- Mises en situation

Concrétisation

Accompagnement sur la mise en œuvre de la démarche en entreprise

Contenu pédagogique

Introduction

- Les référentiels automobiles
- La TS (Technical Specification)
- Principes et objectifs
- Les apports par rapport à l'ISO 9001

Analyse du TS16949

- Vocabulaire
- Documents associés
- Système de management de la qualité
- Management des ressources
- Réalisation du produit
- Mesure, analyse et amélioration
- Responsabilité de la Direction

Comment adapter son système qualité à la TS16949

Les processus dans le domaine automobile

- Cartographie
- Description
- Optimisation
- Mesure de l'efficacité
- Audit

EN 9100 - la norme Aéronautique

INTER / INTRA

Durée : 2 jours

Prix : 790 € HT
(en Inter, par stagiaire)

Objectifs

- Entreprise** - Prendre en compte les spécificités du référentiel de l'aéronautique
- Participant** - Maîtriser les exigences pour rendre le système conforme à l'EN 9100

Public

Toute personne impliquée dans un processus de certification EN 9100

Pédagogie

- Alternance d'apports méthodologiques, d'exemples concrets et d'exercices d'application
- Mises en situation

Concrétisation

Accompagnement sur la mise en œuvre de la démarche en entreprise

Contenu pédagogique

Introduction

- Les référentiels aéronautiques
- Les grands principes et objectifs adaptés au domaine de l'aéronautique
- Les apports par rapport à l'ISO 9001

Analyse de l'EN9100

- Vocabulaire
- Documents associés
- Présentation détaillée des exigences complémentaires de l'EN9100 sur :
 - La maîtrise documentaire
 - Le management des ressources
 - L'évaluation des risques
 - La maîtrise de conception
 - L'amélioration continue
 - Les exigences achats
 - L'assurance qualité produit et le processus en production
 - La mesure du produit et la maîtrise du produit non conforme

Comment adapter son système qualité à l'EN9100

Système de Management Intégré (SMI) (Qualité Sécurité Environnement)

INTER / INTRA

Durée : 2 jours

Prix : 790 € HT
(en Inter, par stagiaire)

Objectifs

- Entreprise** - Harmoniser les différents systèmes en un seul pour gagner en efficacité
- Participant** - Utiliser des outils et une démarche méthodique pour mettre en place un SMI

Public

Responsables qualité, sécurité, environnement

Pédagogie

- Alternance d'apports méthodologiques, d'exemples concrets et d'exercices d'application
- Mises en situation

Concrétisation

Accompagnement sur la mise en œuvre de la démarche en entreprise

Contenu pédagogique

Les enjeux

- Les particularités de chaque système
- Les éléments communs
- Rappel des principaux référentiels et réglementations associées

La fonction Responsable QSE

- Responsabilités
- Méthodes et outils de travail
- Communication et animation de la démarche
- Pilotage du système intégré

Construction d'un système intégré QSE

- Approche systémique
- Extension de l'approche processus qualité à l'environnement et à la sécurité
- Mise en place des éléments communs : fusion documentaire
- Intégration des exigences de chaque référentiel dans le système commun
- Les outils liés à la construction d'un système intégré
- Les audits internes intégrés
- Le pilotage et la revue du SMI

OHSAS 18001 - Le Management Sécurité

INTER / INTRA

Durée : 3 jours

Prix : 1130 € HT
(en Inter, par stagiaire)

Objectifs

- Entreprise** - Préparer son personnel à s'engager dans une démarche santé sécurité
- Participant** - Connaître les référentiels et les étapes clés pour développer une démarche sécurité

Public

Toute personne de l'entreprise

Pédagogie

- Alternance d'apports méthodologiques, d'exemples concrets et d'exercices d'application
- Mises en situation

Concrétisation

Accompagnement sur la mise en œuvre de la démarche en entreprise

Contenu pédagogique

Introduction

- Contexte, historique, l'entreprise face à ses risques
- Définitions
- Réglementations française et européenne
- Responsabilités

Les outils et moyens de la sécurité : l'existant dans l'entreprise

- Service H&S, MD, CHSCT, CRAM (tx f, tx g, etc...)
- Organismes sociaux
- Gestion des sous-traitants
- Plan de prévention, plan d'urgence

La spécification OHSAS 18001

- Structure générale de la norme
- Etat des lieux initial
 - Procédés et processus, postes de travail, zones d'activité
 - Méthodologie d'identification des dangers
 - Procédure réglementaire
- Politique
- Planification : objectifs et programme
- Mise en œuvre et fonctionnement
 - Structure et responsabilités
 - Sensibilisation et formation
 - Consultation et communication
 - Maîtrise opérationnelle
 - Etat d'alerte et réponse à une situation d'urgence
- Système documentaire
- Vérification et actions correctives
- Revue de direction

Evaluation des risques professionnels : le Document Unique (DU)

INTER / INTRA

Durée : 2 jours

Prix : 790 € HT
(en Inter, par stagiaire)

Objectifs

- Entreprise** - Sécuriser le fonctionnement de l'entreprise : biens et personnes
- Participant** - Etre initié à la prévention systématique des risques
 - Etre capable de gérer une situation accidentelle
 - Savoir construire un plan de prévention

Public

Toute personne de l'entreprise

Pédagogie

- Alternance d'apports méthodologiques, d'exemples concrets et d'exercices d'application
- Mises en situation

Concrétisation

Accompagnement sur la mise en œuvre de la démarche en entreprise

Contenu pédagogique

Objectif : identifier les risques professionnels afin :

- D'établir les préventions et protections nécessaires
- De réaliser et actualiser le Document Unique d'évaluation des risques

Aspects juridiques et réglementaires

- Principes généraux de la prévention (loi du 31 décembre 1991)
- Le décret du 5 novembre 2001 : points clés
- La circulaire du 18 avril 2002 : attentes des acteurs externes de l'entreprise
- Responsabilité du dirigeant

Principes et méthodologie de mise en place (dont communication)

- Dangers, risques, gravité et probabilité
- Méthodologie d'évaluation des risques : préparation, évaluation, programme d'actions, mise en place des plans de prévention, réévaluation

Identification et évaluation des risques

- Comment les identifier et les évaluer : 3 méthodes
- Acteurs du processus : répartition des actions entre managers, employés et spécialistes (sécurité, santé, hygiène, etc...)

Traitement des risques : méthode et outils

- Elaboration du plan d'actions
- Mise en œuvre
- Réévaluation des risques

Construction du Document Unique

- Quelles informations sur le document ?
- Accessibilité
- La maintenance : mise à jour du document

Analyse des principales classes de danger en entreprise *

- Chaque classe de risque est développée en 3 parties
- Nature des risques associés aux dangers, mesure de base de prévention
- Questions à se poser face à ces risques
- Illustrations

* bruit, éclairage, ambiance thermique, risques chimiques, biologiques, produits dangereux, manutentions, déplacements, chutes, machines et outils, électricité, explosion, incendie, travail sur écran, rayonnements, hygiène, contraintes physiques, organisation sécurité et secours, du travail, ordre et propreté, interventions extérieures, intérim, etc...

Enquête de satisfaction client

INTER / INTRA

Durée : 3 jours

Prix : 1130 € HT
(en Inter, par stagiaire)

Objectifs

- Entreprise** - Mettre en place la mesure de la satisfaction client pour déboucher sur une démarche de progrès
- Evaluer les critères d'achat par le client
 - Evaluer les besoins latents, implicites
- Participant** - Connaître les techniques d'enquête, savoir interpréter les résultats et mettre en place un plan d'actions qualité dans l'entreprise

Public

Toute personne en charge de l'évaluation de la satisfaction clients et de la construction des plans d'amélioration de la qualité

Pédagogie

- Alternance d'apports méthodologiques, d'exemples concrets et d'exercices d'application
- Mises en situation

Concrétisation

Accompagnement sur la mise en œuvre de la démarche en entreprise

Contenu pédagogique

Les enjeux de la qualité dans l'entreprise

- Les exigences clients
- Sensibilisation à la qualité
- L'écoute client

Le comportement de l'enquêteur

- Comment communiquer ?
- Importance de la reconnaissance de l'autre
- Les bases de la communication efficace
- L'écoute active
- Le savoir-faire en situation spécifique
- Comment traiter les désaccords et controverses

Exemples de comportements et de mise en situation

Les interviews clients

- Le choix des interlocuteurs
- La préparation de l'entretien

Le questionnaire

- Objectifs recherchés
- Types de questionnaire, selon la finalité de l'enquête
- Points principaux sur lesquels portent les questions
- Les différents types de question
- Principes de rédaction du questionnaire
- Tests des questionnaires

L'analyse des entretiens

- Comment rester fidèle à la perception du client
- Comment exploiter la masse d'informations recueillies
- Comment dégager l'essentiel de l'enquête

Le plan d'actions de progrès

- L'exploitation des résultats
- La détection des actions prioritaires
- La communication des résultats (en interne, vers les clients)
- La mise en place du plan d'actions
- La nouvelle mesure de la satisfaction client

L'audit interne de processus

INTER / INTRA

Durée : 2 jours

Prix : 790 € HT
(en Inter, par stagiaire)

Objectifs

- Entreprise** - Vérifier que le système qualité est conforme aux exigences et mis en œuvre et entretenu de manière efficace
- Participant** - Intégrer les techniques, méthodes et comportements pour réaliser un audit interne de processus

Public

Responsables qualité, collaborateurs souhaitant s'impliquer dans la conduite d'audits

Pédagogie

- Alternance d'apports méthodologiques, d'exemples concrets et d'exercices d'application
- Mises en situation

Concrétisation

Accompagnement sur la mise en œuvre de la démarche en entreprise

Contenu pédagogique

Rappels et définitions

- Les principes de management
- Vue d'ensemble sur les exigences ISO 9001
- Définition de processus
- Mesure d'efficacité des processus

Le déroulement de l'audit de processus

- La norme ISO 19011 « lignes directrices pour l'audit des systèmes management de la qualité et/ou de management environnemental »
- Le rôle de l'auditeur
- Les étapes de l'audit : pré-requis, préparation, déroulement, conclusion, suivi et amélioration

Audit et communication

- Le profil souhaité de l'auditeur
- Les règles comportementales applicables à l'auditeur
- La maîtrise des conditions de réalisation de l'audit par l'auditeur

Exercices de validation des acquis

- A chaque étape de l'audit, des exercices pratiques sont conduits dans le cadre de la réalisation d'audits en situations réelles :
- Prise de connaissance des documents
 - Audit documentaire
 - Elaboration du questionnaire, dispositions à vérifier
 - Réalisation de l'audit sur site (en Intra uniquement)

Evaluations et Audits Fournisseurs

INTER / INTRA

Durée : 3 jours

Prix : 1130 € HT
(en Inter, par stagiaire)

Objectifs

- Entreprise** - Sécuriser la performance des fournisseurs
- Participant** - Savoir évaluer ses fournisseurs, les sélectionner
 - Améliorer leur performance Qualité - Coût - Délai
 - Elaborer le plan d'amélioration

Public

Ingénieurs et cadres, responsables achats, logistique, approvisionnements et qualité

Pédagogie

- Alternance d'apports méthodologiques, d'exemples concrets et d'exercices d'application
- Mises en situation

Concrétisation

Accompagnement sur la mise en œuvre de la démarche en entreprise

Contenu pédagogique

Contexte et enjeux

- Le processus Achats - Logistique dans le système qualité
- La qualité des produits

L'évaluation des fournisseurs

- Typologie et spécificités des fournisseurs
- Classement et notation des fournisseurs

La sélection des fournisseurs

- Méthodologie et critères
- Questionnaire d'évaluation préalable
- L'audit fournisseur sous ses différentes formes (organisation, processus, capacitaire)

La réévaluation des fournisseurs

- Critères de suivi
- Suivi de performance
- Mise en place d'indicateurs de mesure et d'objectifs à atteindre
- Elaboration du plan d'actions/performances

Le plan d'amélioration des fournisseurs

- Elaboration d'une véritable politique qualité des achats (target costing, marketing achats, achats avancés)
- Equipe plateau Achats - Logistique - Qualité - Bureau d'Etudes
- Définition des priorités d'amélioration

L'accueil : L'image de votre entreprise

INTER / INTRA

Durée : 3 jours

Prix : 1130 € HT
(en Inter, par stagiaire)

Objectifs

- Intégrer la notion de la qualité de service
- Permettre aux participants de devenir des acteurs essentiels du service client
- Comprendre la notion d'engagement que nécessite l'accueil
- Valoriser son établissement et la notion de service

Public

Dirigeants, cadres et toute personne pour laquelle la communication interpersonnelle est un enjeu et la condition de réussite

Contenu pédagogique

Introduction

- Qu'est-ce que l'accueil ?
- Les premières secondes de l'accueil
- Créer une relation d'aide de qualité
- Créer une relation humaine de qualité

Les étapes de l'accueil

- Se présenter
- Ecouter
- Aider
- Prendre congés
- Gérer l'urgence

Les outils de base de communication

- La typographie des visiteurs
- L'écoute active
- Le questionnement
- La reformulation
- La voix, le ton, le langage

S'organiser pour une meilleure performance

- Disposer d'outils d'information
- Installer son poste de travail
- L'information (réseau et mise à jour)
- Outils - conseils

S'exprimer et mieux communiquer

INTRA Atelier

Durée : 4 jours

Prix : 1480 € HT
(en Inter, par stagiaire)

Objectifs

Ce séminaire apporte une formation concrète permettant d'exploiter efficacement toutes les ressources de l'expression orale

Il prépare à :

- Identifier ses ressources personnelles et les développer
- Vaincre son manque d'assurance et évaluer son style de communication
- Surmonter les obstacles de la communication afin d'établir des relations positives dans un environnement professionnel et personnel
- Bâtir un exposé « parlant » cohérent et incitatif
- Se faire comprendre et accroître l'impact de ses messages
- S'adapter aux interlocuteurs en suscitant l'intérêt et l'attention

Public

Dirigeants, cadres et toute personne pour laquelle la communication interpersonnelle est un enjeu et la condition de réussite

Contenu pédagogique

- Interrogation sur les sources et la nature de ses appréhensions à prendre la parole
- Les divers cas de réticences et comment les surmonter
- Le « décodage » des silences
- Comment surmonter le trac
- Emetteur-récepteur ; rôle dans la qualité de l'échange
- Les différentes formes d'échec dans la communication
- Les différents facteurs d'échec
- Les données physiologiques de la parole : voix, souffle, intonation, articulation, etc...
- L'occupation de l'espace et le jeu du langage non verbal : attitude, gestuelle, expressivité, regard
- L'écoute active
- Les éléments explicatifs d'un message : être clair, précis, concis, convainquant.
- Comment rendre une intervention vivante et facile à suivre
- Avoir un objectif : comment le déterminer, comment l'atteindre
- La mise en relief des idées : comment varier les canaux sensoriels, s'appuyer sur des mots clés et utiliser des images
- L'empathie
- L'affirmation de soi : s'autoriser à dire, à demander

Argumenter et convaincre

INTER / INTRA

Durée : 4 jours

Prix : 1480 € HT
(en Inter, par stagiaire)

Objectifs

- Mettre en œuvre des comportements d'écoute
- Obtenir l'assentiment
- Donner de soi une image positive et jouer de toutes les ressources expressives de la persuasion
- S'adapter au style de communication de son interlocuteur
- Etablir un climat de confiance
- Convaincre et influencer
- Résoudre un problème
- Identifier l'ambivalence, le non-dit

Public

Dirigeants, managers, cadres et toute personne pour laquelle la communication interpersonnelle est un enjeu et la condition de réussite

Contenu pédagogique

Convaincre - persuader : c'est se fixer quel objectif ?

- Les grands styles de communication et comment adapter son mode de communication à celui de l'autre : registre sensoriel, langage non verbal, synchronisation, etc...
- Comment établir un contact positif: grille de lecture des comportements (actions, idées, méthodes, hommes)
- Approches directes et indirectes, effets persuasifs et registres d'arguments (faits, logique, contrainte) : leur usage, leur intérêt
- Ressources et exigences d'un exposé persuasif
- Les quatre critères de persuasion
- Comment faire évoluer l'opinion de son interlocuteur : l'attitude « questionnante » et le recours à l'auto persuasion
- Proposition de stratégies
- Questionnement et reformulation
- Faire face aux objections et influences : recadrage, imagination
- Comment déjouer mauvaise foi et questions pièges
- L'affirmation de soi : savoir dire non et le faire accepter
- Le débat contradictoire
- Maintenir une relation de confiance avec son interlocuteur

Prendre la parole en public

INTER / INTRA

Durée : 4 jours

Prix : 1480 € HT
(en Inter, par stagiaire)

Objectifs

- Gagner en confort et efficacité lors d'interventions orales dans deux contextes : face à un public et participant à l'intérieur d'un groupe
- Acquérir les techniques de base d'une prise de paroles fluide et agréable dans ces deux contextes de la vie professionnelle ou associative
- Etre constructif en s'affirmant face aux autres

Public

Dirigeants, managers, cadres désireux de développer leur capacité à atteindre leurs objectifs

Contenu pédagogique

Faire le point

- Ce que je sais faire / ce que je ne sais pas faire
- M'inscrire dans une dynamique de progrès : ce que je veux apprendre

Accéder au confort pour prendre plaisir à la prise de parole

- Dédramatiser l'enjeu et gagner en confiance
- Utiliser ses émotions de façon positive : être maître à bord et garder le cap

Se positionner face à un public, se positionner au milieu d'un groupe

- Apprendre à trouver sa place

Se préparer à prendre la parole efficacement

- Préparer son message
- Disposer d'outils et de supports

Gérer positivement son rapport à l'auditivité

- Savoir commercer et poursuivre
- Savoir terminer son intervention

Passer de l'appréhension au plaisir

- Développer sa capacité d'adaptation aux imprévus
- Développer sa capacité d'improvisation

Anticiper, gérer et sortir des conflits

INTER / INTRA

Durée : 4 jours

Prix : 1480 € HT
(en Inter, par stagiaire)

Objectifs

- Trouver de nouvelles façons d'agir, de gagner en confiance, en aisance relationnelle et d'exercer son autorité avec diplomatie
- Limiter ses réactions inefficaces dans une relation
- Faire face aux comportements négatifs des autres
- Développer la confiance en soi
- Traiter les désaccords
- Faire des remarques et critiques constructives

Public

Dirigeants, managers et cadres et toutes personnes pour laquelle la communication interpersonnelle est un enjeu et la condition de réussite

Contenu pédagogique

Connaître sa propre photographie assertive dans les situations relationnelles

- Mieux connaître son style relationnel par l'auto-diagnostic d'asservissement
- Repérer les 3 conduites inefficaces : passivité, agressivité, manipulation
- Choisir les clés pratiques pour muscler son attitude assertive
- Développer sa pro-activité

Réagir aux comportements passifs, agressifs et manipulateurs

- Connaître les 4 dragons de la passivité, les parades appropriées
- Faire face à l'agressivité par des techniques éprouvées
- Anticiper et gérer des comportements excessifs
- Repérer et désamorcer les manipulations de la vie quotidienne

Exprimer une critique constructive

- Préparer sa critique avec la méthode DESC
- S'entraîner à la formule de façon assertive

Gérer les conflits

- Mieux connaître son style relationnel
- Modifier son comportement face à l'agressivité
- Mettre en place des actions préventives

Gérer les sous-entendus et les critiques

- Identifier ses domaines de susceptibilité
- Traiter les sous-entendus
- Gérer les critiques agressives avec les techniques appropriées
- Transformer les critiques justifiées en informations utiles

Résoudre les conflits

- Repérer les sources de conflits
- Acquérir des réflexes pour lever les blocages
- Distinguer les différences entre médiateur, facilitateur et arbitre
- S'entraîner à sortir des conflits

Développer des attitudes de négociation et de compromis au quotidien

- Adopter un comportement gagnant
- S'entraîner à construire des solutions négociées
- Mettre en place un plan d'actions réaliste
- Reconnaître ses droits pour établir des relations assertives

Animer vos réunions efficacement

INTER / INTRA

Durée : 4 jours

Prix : 1480 € HT
(en Inter, par stagiaire)

Objectifs

- Préparer efficacement les réunions
- Animer avec aisance tous types de réunions et groupes de travail
- Anticiper les situations complexes en réunion (enjeux différents : position des acteurs)
- Obtenir la participation active des membres du groupe
- Faciliter l'adhésion collective

Public

Cadres qui vont être nommés responsables d'une équipe ou qui sont en poste depuis moins de 6 mois

Contenu pédagogique

Faire le point sur ses pratiques actuelles

- Faire le bilan des réunions existantes : points forts, points faibles
- Augmenter la pertinence dans la sélection des participants
- Lutter contre les réunions stériles et réduire le temps passé en réunion

Organiser une réunion et en définir l'objectif

- La préparation et l'organisation matérielle
- Le cadrage de la réunion : objectif, durée et règles du jeu
- Les conditions nécessaires à l'implication des participants

S'approprier une méthodologie pour chaque type de réunion

- Utiliser les techniques adaptées à chaque réunion
 - Réunion de service
 - Réunion d'information ascendante et descendante
 - Réunion de négociation
 - Réunion de résolution de problèmes avec consensus ou avec concertation

- Formaliser pendant et après la réunion
- Conclure valider et formaliser les points clés de la réunion
- Rédiger un compte-rendu, pertinence des informations et rapidité de diffusion

Exercer les fonctions clés de l'animateur pour faire fonctionner efficacement le groupe de travail

- Développer ses capacités d'écoute
- Répartir les rôles pour être plus efficace
- Faciliter les échanges et la production d'idées
- Connaître et repérer les phénomènes de groupe pour mieux les utiliser
- Favoriser la créativité en utilisant des techniques appropriées

Communiquer son expertise

INTER / INTRA

Durée : 4 jours

Prix : 1480 € HT
(en Inter, par stagiaire)

Objectifs

- Repérer sa propre expertise et savoir la communiquer à des collaborateurs internes et externes
- Repérer l'expertise nécessaire sur un poste
- Transmettre une compétence, un savoir-faire à un collègue et favoriser sa mémorisation
- Coacher la personne formée sur le terrain
- Evaluer les résultats de la formation

Public

Toute personne amenée à transférer des compétences, un savoir-faire (départ, changement dans l'organisation, nouvel arrivant, etc...)

Contenu pédagogique

Le transfert d'expertise dans l'organisation

- La notion d'expertise, les enjeux, le partage d'expertise
- Définir sa fonction

Analyse de l'expertise

- Définir ses missions
- Définir les compétences associées

L'apprentissage chez l'adulte

- Les spécificités
- Autodiagnostic de son style d'apprentissage
- Le cycle et les styles d'apprentissage

Concevoir une formation (étude de cas)

- Définir les objectifs pédagogiques
- Utilisation des méthodes pédagogiques
- Les outils pédagogiques, l'évaluation

Définir un mode d'accompagnement

- Comment coacher
- Comment l'évaluer
- Différencier l'autorité du pouvoir
- Mettre en place des stratégies individuelles et collectives

La communication dans le transfert d'expertise

- L'importance du retour d'information
- Repérer les dysfonctionnements, les erreurs d'interprétation
- Comment favoriser la mémorisation
- Le questionnement

Concevoir un support écrit pour assurer la transmission du savoir-faire

- Méthodologie
- Rédiger une procédure

Manager au quotidien

INTER / INTRA

Durée : 3 jours

Prix : 1130 € HT
(en Inter, par stagiaire)

Objectifs

- Acquérir une vision stratégique de sa fonction
- Affirmer son leadership
- Maîtriser les outils et les méthodes de pilotage de son activité
- Développer les savoir-faire relationnels pour réussir dans cette fonction

Public

Dirigeants, managers, cadres désireux de développer un comportement de réussite par une sensibilisation au développement personnel

Contenu pédagogique

Acquérir une vision stratégique de son rôle de manager

- Clarifier son rôle de manager dans le contexte actuel et les compétences associées
- Situer son management dans son contexte : culture d'entreprise, stades d'évolution
- Mieux se connaître en tant que manager et développer ses compétences personnelles

Mobiliser les énergies individuelles et collectives

- S'approprier les concepts clés du fonctionnement d'une équipe
- Créer les conditions favorables à la performance de l'équipe
- Faire un diagnostic des compétences et du potentiel de l'équipe
- Développer les talents de ses collaborateurs

Développer son leadership

- Identifier les caractéristiques communes aux leaders
- Déceler et exploiter son potentiel de leader
- Construire une vision pour unité et savoir la partager
- Passer de la vision au plan d'actions pour traduire les ambitions en performance

Communiquer et réguler les relations

- Développer ses talents de communicateur dans les situations difficiles
- Désamorcer les tensions et les conflits
- Adapter les outils de régulation à la situation : arbitrage, négociation, médiation

Accompagner et piloter les projets de changement

- Clarifier la nature du changement et son impact sur l'équipe
- Rassembler les conditions pour anticiper et traiter les résistances au changement
- Choisir une stratégie de conduite du changement
- Susciter l'adhésion de l'équipe : former, informer, communiquer, associer
- Synthèse : traduire la formation en action

Former les agents de maîtrise

INTER / INTRA

Durée : 8 jours

Prix : 2840 € HT
(en Inter, par stagiaire)

Objectifs

- Accompagner les agents de maîtrise dans leurs évolutions professionnelles
- Assurer avec efficacité l'organisation et la gestion à court terme de son activité professionnelle
- Connaître les paramètres de la communication interpersonnelle
- Connaître le fonctionnement de son équipe
- Identifier les sources de motivation au sein de son équipe
- Repérer les sources de tensions au sein d'une équipe

Public

Chef d'équipe, chef de groupe ou contremaître (ou personne devant assurer dans cette fonction dans le futur)

Contenu pédagogique

Le positionnement de l'équipe de travail au sein de l'organisation

- Position, rôle de l'agent de maîtrise
- Frontières internes et externes
- Caractéristiques de son équipe de travail

La communication interpersonnelle

- Les attitudes en communication
- Les stratégies de la communication
- L'asservissement
- Mises en situation

Le fonctionnement d'une équipe

- Le processus d'influence
- Les fonctions d'une équipe
- Les phases d'intégration dans une équipe
- Les réseaux de communication

Résolution de problème en groupe

- Méthodologie et techniques
- Les sources de conflits en groupe
- Les sources de conflits interpersonnels

La gestion du stress

Le management situationnel

- Différencier l'autorité du pouvoir
- Les styles de subordination
- La délégation : à qui, pourquoi, comment, etc...

Animation de réunion

- Préparation de la réunion
- Gérer son stress
- L'animation

Dynamiser et mobiliser ses équipes

INTER / INTRA

Durée : 5 jours

Prix : 1760 € HT
(en Inter, par stagiaire)

Objectifs

- Mobiliser et impliquer les collaborateurs
- Communiquer plus efficacement
- Développer des relations personnalisées
- Donner du sens et dynamiser les actions
- Mieux organiser et déléguer
- Comprendre les démarches managériales efficaces aujourd'hui
- Trouver des pistes concrètes d'application à leur propre contexte
- Construire leur plan individuel de progression

Public

Toute personne encadrant une équipe

Contenu pédagogique

Construire des relations dynamiques avec les autres

- Se mettre en phase avec l'autre pour gagner sa confiance
- Pratiquer l'écoute active
- Développer des relations gagnant-gagnant

Mobiliser les hommes

- Réviser son management actuel
- Appréhender la complexité d'un nouvel environnement
- Agir sur les leviers de motivation
- Mieux comprendre les jeunes
- Etablir des références communes (règles du jeu, repères communs, etc...)
- Différencier l'autorité du pouvoir
- Mettre en place des stratégies individuelles et collectives
- Mobiliser autour d'objectifs
- Transformer un problème en objectifs
- Traduire la stratégie en objectifs et en plans d'actions
- Communiquer pour faire adhérer

Planifier et cadrer l'activité

- Maintenir une vision globale de l'activité
- Accompagner et évaluer les actions
- Hiérarchiser et organiser son activité grâce à la gestion du temps

Déléguer et rendre ses collaborateurs autonomes

- Connaître les enjeux de la délégation
- Repérer ses atouts et ses freins personnels
- Adopter des comportements qui favorisent l'initiative et la responsabilité
- Identifier les niveaux d'autonomie individuels
- Développer l'autonomie et la compétence au quotidien
- Définir un cadre de travail pour développer l'autonomie

Animer des sessions de formation

INTER / INTRA

Durée : 5 jours

Prix : 1760 € HT
(en Inter, par stagiaire)

Objectifs

- Communiquer un message, un savoir-faire
- Connaître les différentes fonctions du formateur
- Savoir utiliser les méthodes et outils pédagogiques en fonction de l'objectif, du public et du contexte
- Concevoir une session de formation
- Comprendre les phénomènes de groupe et savoir les gérer
- Surmonter les situations difficiles ou conflictuelles

Public

Toute personne amenée à animer des sessions de formation

Contenu pédagogique

La relation pédagogique

- Les caractéristiques de la pédagogie des adultes et les théories d'apprentissage
- Déterminer sa propre conception de l'enseignement

La communication interpersonnelle

- Les sources de dysfonctionnement
- Différencier, transmettre et communiquer

Les fonctions du formateur

Concevoir une séance de formation

- Les objectifs pédagogiques
- L'architecture du stage
- Les méthodes pédagogiques : affirmative, démonstrative, active
- Concevoir et utiliser les supports pédagogiques

Les techniques d'animations

- Animer une séance de formation (préparation, accueil, démarrage, outils de communication, communication non verbale)

Les lois de l'apprentissage

- Cycle de l'apprentissage
- Styles d'apprentissage
- Comment favoriser la mémorisation

L'évaluation

- Les types d'évaluation
- Savoir évaluer un résultat

Le bilan de carrière

INTER / INTRA

Durée : 3 jours

Prix : 1130 € HT
(en Inter, par stagiaire)

Objectifs

- Le bilan permet d'analyser ce que je fais, ce que je veux faire et ce que je vais faire
- Il permet également d'identifier ce que je veux conserver, ce que je veux changer et comment je veux positiver mes traits de caractères dominants
- A la fin du bilan, je connais les conditions qui me font progresser
- J'ai les éléments me permettant de valoriser mes ressources

Public

Tout public

Contenu pédagogique

Identifier ses connaissances, ses compétences

- Son savoir
- Son savoir-faire
- Son savoir-être

Son rôle et ses missions dans l'entreprise

- Définir sa fonction - ses missions
- Ses attitudes au travail
- Nous et les autres dans l'entreprise
- Sa motivation

La connaissance de soi

- Connaître ses points forts
- Evaluer ses points forts à améliorer
- Savoir mettre en valeur ses compétences
- Identifier ses compétences nouvelles à mettre en place

Développer ses compétences

- Identifier ses besoins pour s'améliorer
- Définir ses actions prioritaires
- Définir sa stratégie de réussite

Construire son plan d'amélioration individuel

- Créer son dossier personnel « Bilan »

Gérer son stress

INTER / INTRA

Durée : 4 jours

Prix : 1480 € HT
(en Inter, par stagiaire)

Objectifs

- Gérer efficacement son stress dans la durée
- Comprendre les mécanismes du stress
- Appliquer méthodes ou réflexes pour faire face aux pressions professionnelles
- Développer sa propre stratégie de gestion du stress
- Améliorer sa maîtrise émotionnelle en situations stressantes
- Mobiliser ses ressources individuelles
- Récupérer rapidement

Public

Dirigeants, cadres, managers opérationnels, tout public

Contenu pédagogique

Evaluer ses modes de fonctionnement face au stress

- Connaître ses « stresseurs », ses propres signaux d'alerte
- Diagnostiquer ses niveaux de stress
- Répondre à ses besoins pour diminuer le stress
- Comprendre ses réactions en fonction de sa personnalité

Apprendre à se détendre intellectuellement, physiquement et émotionnellement

- Utiliser la « relaxation » pour être détendu
- Pratiquer la « maîtrise des émotions »
- Connaître les étapes du « deuil » face aux changements
- Accepter les « signes de reconnaissance » pour se ressourcer

Sortir de la passivité et agir positivement

- « Savoir dire non » lorsque c'est nécessaire
- Prendre de la distance avec les positions de perception

Renforcer la confiance en soi

- Se développer avec les « permissions »
- Renforcer l'image positive de soi grâce aux « recadrages »
- Mettre en évidence ses « valeurs » pour être cohérent

Définir et mettre en œuvre sa stratégie de réussite

- Etre capable de s'adapter à une situation d'urgence, de défi et transformer la pression en force d'action
- Réagir vite et efficacement tout en régulant son stress
- Faire face aux changements : gérer le stress du changement accroît notre pouvoir d'adaptation aux enjeux quotidiens
- Relativiser et dédramatiser certains événements afin de conserver lucidité et confiance dans l'action

Entraînement intensif à la gestion de situations professionnelles engendrant un haut niveau de stress

- Prendre la parole en public : gérer son trac, créer son plan d'exposé et d'expression, improviser, dynamiser un auditoire
- Résoudre un problème : conflit, recherche de solutions et créativité, analyse de l'action la plus juste, mise en œuvre des moyens, etc...
- Affirmer son autorité de façon saine : exprimer un grief, une demande, un refus, un compliment, une sanction, etc...
- Vivre positivement les tensions internes: réorganisation de service, mauvais climat d'équipe, pressions de toutes sortes, contexte économique insécurisant, etc...

Efficacité personnelle et collective

INTER / INTRA

Durée : 3 jours

Prix : 1130 € HT
(en Inter, par stagiaire)

Objectifs

- Approfondir l'approche de sa relation au temps
- Mettre en place des comportements nouveaux
- Préparer efficacement vos réunions
- Lister vos nouvelles règles de vie pour vos réunions
- Améliorer votre rôle d'animateur

Public

Dirigeants, cadres, managers opérationnels, tout public

Contenu pédagogique

Le temps : un allié de la croissance professionnelle

- Caractéristiques du temps et lois du temps
- Voleurs de temps
- Prise de conscience individuelle

Se connaître

- Son capital énergie, ses rythmes de travail, ses pilotes internes
- Intégrer le stress et aborder les problèmes

Savoir faire des choix

- Se fixer des objectifs
- Planifier les tâches
- Hiérarchiser des priorités
- Déléguer
- Savoir dire non

Méthodes autour du temps

Rendre les réunions productives

- Préparation
- Cadrage de la réunion
- Compte-rendu

Fonctions clés de l'animateur

- Ses trois fonctions
- Composantes de l'animation
- Techniques de dialogue
- Certains comportements

Côté participants

- Réflexions et conseils
- Galerie des portraits

Formation des formateurs

INTRA Atelier

Durée : 3 jours

Prix : 1130 € HT
(en Inter, par stagiaire)

Objectifs

- Entreprise** - Apport d'une méthode de travail et des principes de base de la pédagogie des adultes pour animer des actions de formation motivantes et dynamiques à vos collègues, vos collaborateurs ou vos clients
- Participant** - Acquérir des méthodes et des outils pour animer des actions de formation

Public

Toute personne ayant à préparer et à animer des formations ou des réunions

Pédagogie

- Alternance d'apports méthodologiques
- Echanges et mises en situation
- Jeux de rôle

(Préparation à la formation requise)

Contenu pédagogique

Identifier son rôle de formateur

- Se positionner en tant qu'animateur
- Les fondamentaux de l'apprentissage

Identifier les facteurs de réussite d'une animation

- Rédiger un objectif pédagogique
- Utiliser des méthodes d'animation adaptées

Les moments clés d'une animation

- Démarrer
- Lancer une séquence
- Clôturer

Gestion des accidents

- Valider les connaissances acquises
- Les évaluations intermédiaires
- Les évaluations individuelles/collectives

Connaissance du groupe de production

INTER / INTRA

Durée : 8 jours

Prix : nous consulter

Objectifs

- Entreprise**
 - Mobiliser et motiver le personnel par l'enrichissement des tâches
 - Intégrer le Management par Objectifs et déployer les plans de progrès
 - Mettre en place des boucles rapides
- Participant**
 - Acquérir de l'autonomie dans son environnement de travail tout en travaillant dans une équipe participative
 - Enrichir les tâches de la fonction

Concrétisation

Accompagnement à la mise en œuvre de la démarche

Contenu pédagogique

Définition

- Une organisation industrielle
- Structure de l'équipe
- Missions élargies
- Gestion par les compétences
- Démarche progrès continu

Vie au quotidien

- Les outils et méthodes d'organisation

Pérennisation

- Les indicateurs
- Les évaluations

Problématique

Objectif

Fonctionnement de l'équipe

- Organisation de l'équipe

Méthodologie de mise en place

- Déroulement d'une étude d'organisation
- Les conditions de réussite

Réussir l'entretien de recrutement

INTER / INTRA

Durée : 1 jour pour 2 à 5 personnes
2 jours pour + de 5 personnes

Prix : 480 € HT / stagiaire
(Intra nous consulter)

Objectifs

- Préparer efficacement l'entretien
- Evaluer les candidats pour repérer ceux qui correspondent le mieux au poste proposé
- Attirer les candidats compétents (vendre l'image de l'entreprise)
- Mieux se connaître en tant que recruteur

Public

Managers et salariés amenés à faire passer des entretiens de recrutement ponctuellement ou plus fréquemment

Contenu pédagogique

Préparer efficacement l'entretien de recrutement

- Préparer en amont : descriptif de poste, tri de CV, argumentaire, conditions optimales, grille d'évaluation
- Gagner du temps : première évaluation téléphonique

Promouvoir l'image de son entreprise

- Se positionner en tant qu'ambassadeur de son entreprise
- Travailler l'argumentaire en fonction des besoins du candidat

Clarifier les objectifs de l'entretien et réussir les différentes étapes

- Structurer l'entretien
- Soigner l'accueil et la présentation
- Enquêter sur la formation, l'expérience professionnelle, les compétences personnelles et professionnelles, les motivations
- Analyser le langage non verbal

Appréhender ses limites, progresser dans son évaluation

- Mieux se connaître en tant que recruteur
- Poids de la première impression, des stéréotypes
- Apprendre à objectiver son recrutement
- Ethique, discriminations

Conclure l'entretien et assurer un suivi efficace

- Bien conclure l'entretien
- Réfléchir à la suite du process

Renseignements et inscription

Chargée de clientèle, Pôle Formation

Tél : +33 (0)5 34 61 20 25

Tél port : +33 (0)6 82 66 43 29

Fax : +33 (0)5 34 61 58 48

E-mail : bte-formation@axsens.com

Internet : www.bte.fr

www.axsens.com



Siège social

20, impasse Camille Langlade

31100 Toulouse, France

Inscription sur Internet

www.bte.fr



Prise en charge*

Si votre formation est prise en charge par un OPCA (Organisme Paritaire Collecteur Agréé) merci de le préciser dès l'inscription.

* Numéro déclaration d'activité : 73 31 05896 31 AXSENS-bte

Tarifs

Nos prix s'entendent hors taxes et intègrent les frais pédagogiques et la documentation remise lors de chaque stage.

Article 1 : Dispositions financières

a) Les frais de formation seront réglés en totalité par le client ou par l'OPCA (ainsi qu'aux frais d'hébergement s'il y a lieu) : ces frais sont réglés en euros TTC.

b) L'organisme de formation, en contrepartie des sommes reçues, s'engage à réaliser toutes les actions prévues dans le cadre de la présente convention ainsi qu'à fournir tout document et pièce de nature à justifier la réalité et la validité des dépenses de formation engagées à ce titre.

c) Modalités de règlement: paiement sur Internet avec carte bancaire www.bte.fr/inscription, chèque (à l'ordre d'AXSENS SAS) ou virement à adresser avant le stage pour valider l'inscription.

Article 2 : Dédit ou abandon

a) En cas de résiliation de la présente convention par le client moins de 7 jours ouvrés avant le début d'une des actions mentionnées à l'annexe, l'organisme retiendra un pourcentage de 10%, au titre de dédommagement.

b) En cas de réalisation partielle de l'action du fait d'une participation partielle du client, seule sera facturée au client la partie effectivement réalisée de l'action, au prorata du nombre de stagiaires présents/nombre de stagiaires prévus. En outre, l'organisme retiendra sur le coût correspondant à la partie non-réalisée de l'action un pourcentage de 10%, au titre de dédommagement.

c) Les montants versés par le client au titre de dédommagement ne pourront pas être imputés par [le client] sur son obligation définie à l'article L6331-1 du code du travail ni faire l'objet d'une demande de remboursement ou de prise en charge par un OPCA.

d) En cas de modification unilatérale par l'organisme de formation de l'un des éléments fixés à l'article 1, le client bénéficie du droit à mettre fin à la présente convention : le délai d'annulation est toutefois limité à 7 jours ouvrés avant la date prévue de commencement de l'une des actions mentionnées à la présente convention. Dans ce cas, il sera procédé à une résorption anticipée de la convention.

Article 3 : Différends éventuels

Si une contestation ou un différend ne peuvent être réglés à l'amiable, le Tribunal de Commerce de Toulouse sera seul compétent pour se prononcer sur le litige.

Convocation

Trois semaines avant le début du stage, la personne désignée sur le bulletin d'inscription (et/ou le responsable de l'inscription, sur demande) reçoit une convocation, avec :

- les coordonnées du lieu du stage
- les moyens d'accès
- les horaires
- la liste d'hôtels à titre indicatif
- le nom de l'animateur

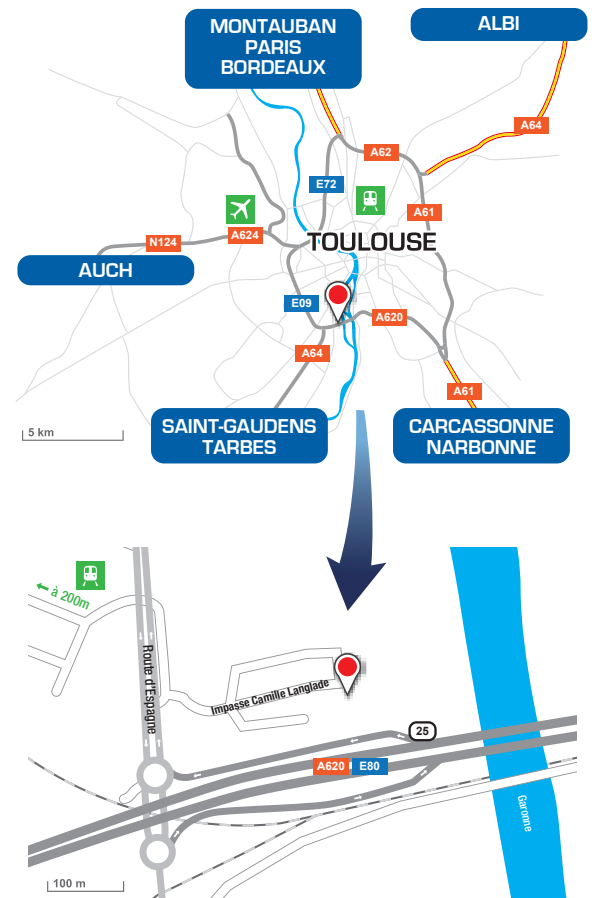
NOUS REJOINDRE

Nos salles de formation : Paris, Toulouse, etc...

Plans d'accès disponibles depuis notre site Internet

www.axsens.com

www.bte.fr



Siège social
20, impasse Camille Langleade
31 100 Toulouse, France

Facilités d'accès : bus, métro, train, VélôToulouse, parking
(locaux situés à 15 min de l'aéroport)





3 Agences & 2 Partenaires

- 📍 Paris
- 📍 Toulouse
- 📍 Casablanca
- 📍 Tunis
- 📍 Moscou

📍 Villes où Axsens-**bte** a effectué des missions





Axsens SAS, Siège social
20, impasse Camille Langlade
31 100 Toulouse, France
Tél. [+33] [0]5 34 61 20 25
Fax. [+33] [0]5 34 61 58 48

www.axsens.com

www.bte.fr

